

# Schoolplan 2023-2025

## Christelijke Basisschool In De Kring OOSTERWOLDE FR



# IN DE KRING

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>5</b>
2.1 Strategisch beleid	5
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Kenmerken van de school	6
3.3 Kenmerken van het personeel	7
3.4 Kenmerken van de leerlingen	7
3.5 Landelijke ontwikkelingen	7
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
4.1 De missie en visie van de school	9
4.2 Burgerschap	9
4.3 Leerstofaanbod	11
4.4 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.5 Bewegingsonderwijs	12
4.6 Digitale geletterdheid	13
4.7 Les- en leertijd	13
4.8 Pedagogisch handelen	14
4.9 Didactisch handelen	14
4.10 Klassenmanagement	15
4.11 Zorg en begeleiding	16
4.12 Extra ondersteuning	17
4.13 Afstemming en differentiatie	17
4.14 Passend onderwijs	18
4.15 Resultaten	18
4.16 Toetsing en afsluiting	19
4.17 Samen opleiden & professionaliseren	20
4.18 Meer- en hoogbegaafdheid	20
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	21
5.2 Schoolleiding	21
5.3 Beroepshouding	21
5.4 Professionele cultuur	21
5.5 Taakbeleid	22
5.6 Professionalisering	22
5.7 Verzuimbeleid	22
5.8 Startende leerkrachten	22
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>24</b>
6.1 Organisatiestructuur	24
6.2 Schoolklimaat	24
6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	24

6.4 Interne communicatie	25
6.5 Samenwerking	25
6.6 Contacten met ouders	26
6.7 Overgang PO-VO	26
6.8 Vervolgsucces	27
6.9 Privacybeleid	27
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	27
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>28</b>
7.1 Kwaliteitszorg	28
7.2 Kwaliteitskaarten	29
7.3 Kwaliteitscultuur	29
7.4 Professioneel statuut	29
7.5 Verantwoording en dialoog	30
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	30
7.7 Wet- en regelgeving	30
<b>8 Financieel beleid</b>	<b>31</b>
8.1 Uitgangspunten	31
8.2 Algemeen	31
8.3 Sponsoring	31
8.4 Begroting(en)	32
<b>9 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>34</b>
<b>10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>35</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2025 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2023-2025. Het geeft op hoofdlijnen weer:

- Waar onze school en ons onderwijs voor staat;
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en schoolontwikkeling naartoe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben bij het samenstellen van ons nieuwe schoolplan de tijd genomen om onze visie te doordenken en onder andere op basis hiervan onze doelen voor komende periode te formuleren. Onze visie en missie zijn het fundament voor de komende jaren. Deze missie en visie zijn tevens onderdeel van het ontwikkelprogramma waar we als school mee aan de slag gaan. Wij willen samen met het team, het schoolbestuur en de medezeggenschap richting geven aan schoolverbetering en onderwijsvernieuwing. Met dit schoolplan willen wij ons verantwoorden naar de overheid en de onderwijsinspectie. Het schoolplan is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds een uitgangspunt geweest. Waar mogelijk wordt naar andere bestaande schooldocumenten verwezen.

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2023-2025

### 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende twee jaar. Stichting Tjongerwerven heeft gekozen voor een planperiode van twee jaar om scholen in de gelegenheid te stellen het ontwikkelproces van high performance onderwijs hierin mee te nemen. In de planperiode 2023-2025 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken.

Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen en evalueren. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

De Stichting De Tjongerwerven CPO beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2025. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2025
Kwaliteitszorg	Implementatie mijnschoolplan + WMK
Burgerschap	Implementatie burgerschap
Onderwijs	Volgen High Performing Schools Academica.

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens



Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting De Tjongerwerven Christelijk Primair Onderwijs
Directeur bestuurder:	A.J. Vos
Adres	Herenweg 27
Postcode + plaats:	8435 WN DONKERBROEK
Telefoonnummer:	0516-423024
E-mail adres:	cpo@tjongerwerven.nl
Website adres:	www.tjongerwerven.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS In de Kring
Directeur:	Daniël Kleiterp
Adres + nummer.:	Boekhorsterweg 15
Postcode + plaats:	8433 CW Oosterwolde
Telefoonnummer:	0516-512624
E-mail adres:	cbsindekring@tjongerwerven.nl
Website adres:	www.indekring.nl

#### 3.2 Kenmerken van de school

Basisschool "In de Kring" is een christelijke basisschool en maakt onderdeel uit van de Stichting Tjongerwerven. De school heeft 84 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen. Het schoolgebouw is gelegen in het dorp Oosterwolde en maakt deel uit van MFS Zuid. MFS Zuid is een multifunctionele accommodatie. Binnen MFS Zuid huisvesten OBS De Boekhorst, Duisterhoutschool, en de peuterspeelzaal Nijntje. Alles participanten hebben een eigen in- en uitgang en onderling is er sprake van een goede samenwerking. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de

nabijgelegen sporthal van.

### 3.3 Kenmerken van het personeel

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de realisatie van het onderwijsaanbod binnen het door het bestuur vastgestelde beleid en doelstellingen. De schooldirecteur geeft leiding aan het schoolteam en het ondersteunend personeel. De schooldirecteur informeert de medezeggenschapsraad over de school en diens voortgang. Binnen de door het bestuur vastgestelde begroting en formatieruimte voert de schoolleider het schoolbeleid uit en legt daarvoor verantwoording af aan het bestuur. Dit staat beschreven in de wet op Primair onderwijs en in het bestuurs- en managementstatuut.

De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school en stuurt de processen aan voor leerlingen en leerlingen met specifieke behoeften. De intern begeleider houdt zicht op de inzet van de onderwijsassistent, opdat dit ten goede komt aan de leerlingen. De vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt ingehuurd van sport Fryslân. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 Intern begeleider
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 06 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs (sport Fryslân)
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 schoolschoonmaak

Van de 13 medewerkers, zijn er 10 vrouw en 3 man.

### 3.4 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 84 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, staan beschreven in het document leerling kenmerken. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor de basisvaardigheden en welbevinden. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	30,9	30-31	5,69	<b>30,66</b> 19/20 - 21/22	<b>30-31</b> 19/20 - 21/22
2021 / 2022	30,9	30-31	5,69		
2020 / 2021	30,57	30-31	5,61		

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

### 3.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor inclusief onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Accent op vaardigheden
5. Inzet ICT in het lesprogramma alsmede digitale vaardigheden
6. De leerkracht staat centraal
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kerngetallen (Venster PO, scholen op de kaart)
9. Hoge verwachtingen

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen

3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren



## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie en visie van de school

#### Missie

CBS In de Kring zet zich in voor een optimale ontwikkeling van de aanwezige talenten, zowel die van de leerlingen als van de leerkrachten. Wij werken samen aan ieders talent. CBS In de Kring staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarin de individuele leerling zich optimaal kan ontwikkelen. We hechten daarbij een groot belang aan het aanbrengen, het ontwikkelen en stimuleren van kennis, het aanleren van vaardigheden en het vormen van een positieve levenshouding in deze maatschappij. We doen dit vanuit de overtuiging dat ieder mens ertoe doet en dat de christelijke identiteit actief bijdraagt aan een respectvolle omgang en eigen verantwoordelijkheid in en voor de samenleving. CBS In de Kring is maatschappelijk betrokken en maakt verbinding tussen het onderwijs en de samenleving. Op In de Kring werken betrokken en kwalitatief goede leerkrachten die vormgeven aan kwalitatief goed christelijk primair onderwijs. Naast het geven van godsdienstonderwijs en het houden van vieringen komt onze christelijke identiteit tot

uiting in de dagelijkse praktijk. De christelijke normen en waarden zijn richtinggevend bij respect voor elkaar en de omgeving. We staan voor: vertrouwen hebben in elkaar en in de samenleving, respectvol omgaan met elkaar, een veilige werk- en leeromgeving bieden, open communicatie, transparantie, betrokkenheid gericht op samenwerken en het bieden van kwalitatief goed onderwijs.

#### Visie

CBS in de Kring zet zich in voor het benutten en ontwikkelen van veelsoortige aanwezige talenten. CBS In de Kring wil gevarieerd, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs bieden, waarin de individuele leerling tot zijn recht komt en geprikkeld wordt om het maximale te leveren. Ook samenwerkend en coöperatief leren zal een duidelijke plek krijgen binnen ons onderwijs. Op CBS In de Kring is een lerende professionele cultuur, waarin de leerkrachten verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het eigen functioneren. CBS In de Kring voelt zich betrokken bij en verantwoordt zich aan de samenleving. CBS In de Kring biedt een breed aanbod van onderwijsmogelijkheden voor alle leerlingen. Alle leerkrachten zijn "talentontwikkelaars", maar zelf ook talenten, die verder kunnen worden ontwikkeld.

Ze voelen zich nauw betrokken en gaan voor een goede samenwerking met iedereen binnen en buiten de school. We willen dat alle kinderen met plezier naar school gaan, dat ze zich veilig voelen en gewaardeerd. CBS In de Kring wil een school zijn, waarin kinderen het gevoel hebben "ik kan heel wat en ik ben iemand". We houden rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. De goede werksfeer willen we behouden en blijven bewaken. Het welbevinden van iedereen vinden we erg belangrijk. We willen dat leerkrachten, ouders en leerlingen goed samenwerken om dit te bereiken.

#### Christelijke identiteit

CBS In de Kring is een christelijke basisschool. Wij maken de identiteit op verschillende manieren zichtbaar in onze school. Wij maken bewust en met regelmaat tijd voor bijbelverhalen, liedjes, gebed en gesprekken over actuele zaken die de kinderen bezighouden. De christelijke feestdagen vieren we in de klas, in de school en afwisselend in de kerk. De aandacht voor christelijke normen en waarden is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht middels de methode Kind op maandag aan onze christelijke identiteit. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

### 4.2 Burgerschap

Vanaf 1 augustus 2021 gelden nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Dezewettelijke opdracht om 'actief burgerschap en sociale cohesie' te bevorderen, verduidelijkt de burgerschapsopdracht uit 2006.

#### Visie op burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs rust leerlingen toe om op basis van eigen idealen, waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan het ontwikkelen van het vermogen en de bereidheid om binnen de kaders van de democratische rechtsstaat een bijdrage te leveren aan de instandhouding of verdere ontwikkeling van een democratische cultuur.

In een democratische rechtsstaat kiezen burgers hun volksvertegenwoordiging. Grondrechten beschermen hen tegen

willekeur en machtsmisbruik. Aan onze democratische rechtsstaat liggen historisch drie basiswaarden ten grondslag: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Nadenken over de betekenis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en jezelf daartoe leren te verhouden is een formele taak van burgerschapsonderwijs. Wat deze waarden precies betekenen en hoe zij zich tot elkaar verhouden is voor meerdere uitleg vatbaar en onderwerp van discussie. Dat biedt scholen de mogelijkheid om eigen accenten te leggen. Hieruit ontstaat ruimte om invulling te geven aan de eigen identiteit en onderwijsvisie. Vanzelfsprekend staat het scholen vrij om hier andere waarden aan toe te voegen die de morele betrokkenheid van mensen op anderen uitdrukken, zoals (maatschappelijke) verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid, naastenliefde of volwassenheid.

Democratie veronderstelt en biedt ruimte aan een diversiteit van opvattingen en levensstijlen. Sociale cohesie blijft daarbij van belang en vraagt om een inspanning om gedeelde waarden te vieren en verder te ontwikkelen. Leerlingen ontwikkelen burgerschapsvaardigheden rond de inhoudelijke kernen democratie en diversiteit. Dit oefenen zij daarnaast in het omgaan met maatschappelijke vraagstukken waarin waarden en belangen nadrukkelijk een rol spelen, zoals globalisering, duurzaamheid en technologie. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en -activiteiten, door het klas- en schoolklimaat en tijdens buitenschoolse activiteiten. In de school oefenen ze denk- en handelwijzen die voorwaardelijk zijn voor democratische participatie en die bijdragen aan hun oordeelsvorming. Een veilig schoolklimaat draagt aan dit alles onmiskenbaar bij.

### **Doelen**

Hoofddoelen van het onderwijs zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan al deze hoofddoelen. Voor burgerschapsonderwijs is het belangrijk dat leerlingen kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtsstaat en hun rol daarin. Ook bij het aansluiten op verschillende vormen van vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt (kwalificatie) is burgerschap een belangrijk aandachtspunt. Persoonsvorming en reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap: om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin, moeten leerlingen zich bewust worden van wie ze zijn of willen worden en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden.

Socialisatie komt in de context van burgerschap neer op het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling. De spanning die zich hier aandient tussen individuele vrijheid en sociale normen is niet op te heffen: zowel autonomie als het vormgeven aan inclusie en sociale cohesie vanuit gedeelde waarden zijn tegelijkertijd doelen van het (burgerschaps)onderwijs. Studie van de vormen en de normen van de democratische rechtsstaat, het gesprek over sociale en maatschappelijke verschijnselen en problemen en de persoonlijke ervaring daarvan maken van burgerschapsvorming een zo open mogelijk, kritisch-reflectief proces.

Verder invulling van het burgerschapsonderwijs is te vinden in het document:

Burgerschap en emotioneel welbevinden De Tjongerwerven CPO

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Actiepunt
Burgerschapsplan ontwikkelen

### 4.3 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijsaanbod op CBS In de Kring voldoet aan de criteria voor het halen van de kerndoelen binnen de periode van 8 jaar. Voor alle kernvakken is er een beredeneerd aanbod aanwezig voor groep 1/2. Het aanbod is gericht op het bereiken van voldoende kennis en vaardigheden om met succes te kunnen starten in het vervolgonderwijs en om te kunnen participeren in de samenwerking. Het aanbod voor Nederlandse taal en rekenen geeft voldoende mogelijkheden om te verbreden en te verdiepen. De school heeft middels de Kanjertraining, Blink wereldoriëntatie en Kind op maandag een gericht aanbod op ontwikkeling van de sociale competenties. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Ons aanbod in groep 1/2 is een beredeneerd aanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### 4.4 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

#### Kleutergroepen 1/2

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat er vooral in groep 1 en 2 ruimte is voor spel. Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen en van spelen leren ze op de meest efficiënte wijze. Ze leren over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. In het spel vallen alle ontwikkelingsgebieden samen. Een kind ontwikkelt zich als geheel. In het spel staat datgene wat kinderen zelf interessant en boeiend vinden centraal. We bieden de kinderen op school een rijke leeromgeving, die uitdaagt tot spelen. Daarbij spelen volwassenen, die hun spel serieus nemen een belangrijke rol. In de groepen 1 en 2 werken de kinderen aan de hand van een thema. We proberen door speelse activiteiten rond dit thema de kinderen te stimuleren en hen kennis en vaardigheden aan te leren. We doen dit op allerlei manieren: in de kring, in groepjes, met de hele groep en individueel. In de kring vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats zoals: kringgesprekken, verhalen vertellen, voorlezen, uitleg, maar ook het eten van fruit en het vieren van de verjaardagen. In kleine groepjes gaan de kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal. In groep 2 wordt op een speelse manier activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven.

### Vakken en methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Naast het gebruik van methode-gebonden toetsen wordt er ook gebruik gemaakt van methodeonafhankelijke toetsen van IEP. In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets van IEP.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Staal	Methode-gebonden toetsen
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methode-onafhankelijke toetsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methode-gebonden toetsen
Spelling	Staal	Methode-gebonden toetsen
Schrijven	Klinkers	
Engels	Take it easy	Methode-gebonden toetsen
Rekenen	Getal en ruimte junior	Methode-gebonden toetsen
Geschiedenis	Blink	Methode-gebonden toetsen
Aardrijkskunde	Blink	Methode-gebonden toetsen
Natuuronderwijs	Blink	Methode-gebonden toetsen
Wetenschap & Techniek	Blink	Methode-gebonden toetsen
Verkeer	VNN	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	
Godsdienst	Kind op maandag	

### 4.5 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Lichamelijke opvoeding wordt gegeven door bevoegde (vak)leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	We besteden minimaal 1 uur per week aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Actiepunt
Lichamelijke opvoeding uitbreiden naar 2 uren per week

#### 4.6 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan computational thinking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Implementatie Basicly

#### 4.7 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het vijf gelijke dagen model, waarbij groep 1 op vrijdag vrij is en groep 2 tot 12 uur naar school gaat. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden. Wij beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lesrooster, weekoverzicht en een dagvoorbereiding. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lesrooster) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

#### 4.8 Pedagogisch handelen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leraren zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
7.	De leraren verzorgen lessen uit de Kanjertraining <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Actiepunt
Verdieping Kanjeraanpak
Ontwikkelen kwaliteitskaart pedagogisch-didactisch handelen

#### 4.9 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Naast EDI vormen de 10 principes van Rosenshine een belangrijk uitgangspunt. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven directe instructie (EDI-model) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De instructieprincipes van Rosenshine worden toegepast <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leraren geven ondersteuning en hulp <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
6.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
7.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
8.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
9.	De leerlingen werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Actiepunt
De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren
De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)

#### 4.10 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren hanteren heldere afspraken en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

#### 4.11 Zorg en begeleiding

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal. Sinds augustus 2022 is er een samenwerking gestart tussen GBO-Meilân en De Tjongerwerven CPO.

Binnen het Meilân Tjongerwerven Support Team werken een coördinator en drie orthopedagogen. Scholen kunnen een beroep op het Meilân Tjongerwerven Support Team doen voor het meedenken over wensen en mogelijkheden m.b.t. de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten. Er zijn waar nodig/wenselijk korte lijntjes met Passend Onderwijs Fryslân.

Onze visie

In het begrijpen en uitvoeren van passend onderwijs ziet het Meilân Tjongerwerven Support Team zichzelf in een ondersteunende en verbindende rol, waarbij deontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten voorop staat. We kijken hierbij gericht naar wat er nodig is en wat er geboden kan worden. Centraal hierbij staat de samenwerking met ouders c.q. verzorgenden. Het denken in mogelijkheden staat voorop met steeds het welzijn van de leerling als uitgangspunt. De contacten van ouders met het Meilân Tjongerwerven Support Team lopen altijd via de intern begeleider van de school van hun kind(eren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
8.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
9.	De school maakt gebruik van een HGPD-cyclus wanneer de school handelingsverlegen is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>



Actiepunt
De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en)
De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen

#### 4.12 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf groep 5 / groep6 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
6.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
7.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

#### 4.13 Afstemming en differentiatie

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), Analyse- en Periodeplannen, een Blokplanning en een dagplanning. In Analyse- en Periodeplannen (blokvoorbereidingen) onderscheiden we de verschillende basis-, intensieve-, en verkorte aanpak. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school dit voortdurend middels groepsbezoeken, intervisie en gezamenlijke voorbereidingen zodat het onderwijs goed wordt afgestemd op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

#### 4.14 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

#### 4.15 Resultaten

##### Eindresultaten

Alle scholen van De Tjongerwerven CPO vallen onder het toezicht van de onderwijsinspectie. M.b.t. de eindresultaten wordt er gekeken naar de gemiddelde eindopbrengsten van de laatste 3 jaren. Dit valt onder het onderwijsresultatenmodel. M.b.v. de schoolweging kan worden bepaald op de school onder, op of boven de signaleringswaarde scoort of op of boven het landelijk gemiddelde

	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,9	30,7	30,7
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	30-31
Eindoets	-	ICE Eindevaluatie (Primair Onderwijs (ICP))	ICE Eindevaluatie (Primair Onderwijs (ICP))
Aantal leerlingen		18 / 18	14 / 14
Aantal leerlingen onthoofing		0	0
Score	-	78,9	77,9
<b>Percentage ten minste 1F</b>			
1F Lezen	-	93,8%	100%
1F Taalverzorging	-	100,1%	92,8%
1F Rekenen	-	100,1%	85,7%
<b>Percentage 1S/2F</b>			
2F Lezen	-	81,3%	71,4%
2F Taalverzorging	-	43,8%	71,4%
1S Rekenen	-	31,3%	35,7%
<b>Percentage behaalde referentieniveaus</b>			
1F - gem. van 3 jaar		99,1%	96,2%
1S/2F - gem. van 3 jaar		53,2%	60%

Gegevens oorkomst op van PommeSive Uitgeverij

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

## Behaalde referentieniveaus 2022 / 2023

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	30-31	85% (80%)	95,9%	100%	96,2%
1S/2F (gem. 3 jaar)	30-31	47,3% (39,5%)	60,2%	60%	60%
1F (2022 / 2023)	30-31	85% (80%)	95,9%	100%	92,8%
Lezen	30-31	-	98,2%	100%	100%
Taalverzorging	30-31	-	96,5%	100%	92,8%
Rekenen	30-31	-	93,1%	100%	85,7%
1S / 2F (2022 / 2023)	30-31	47,3% (39,5%)	60,2%	60%	59,5%
Lezen	30-31	-	75,3%	82%	71,4%
Taalverzorging	30-31	-	58,4%	59%	71,4%
Rekenen	30-31	-	47,1%	48%	35,7%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Gemiddeld genomen wordt er op zowel 1F als 1S/2F boven de signaleringswaarde gescoord als het gaat om de eindresultaten van CBS In de Kring.

Actiepunt
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)

## 4.16 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. IEP. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Parnassys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets IEP. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8 (IEP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

Actiepunt
De school streeft ernaar om leerlingen gelijke kansen te bieden

#### **4.17 Samen opleiden & professionaliseren**

De Tjongerwerven CPO heeft zich gecommitteerd aan Samen Opleiden & Professionaliseren i.s.m. NHL Stenden. Binnen onze stichting is een kernschool en een aantal satellietscholen om leerkrachten klaar te stomen voor hun toekomstige baan. Vanuit de De Tjongerwerven CPO is een schoolopleider aangewezen die samen met de instituutopleider van NHL Stenden vorm geeft aan de begeleiding van studenten. Leerkrachten die studenten begeleiden hebben een mentorentraining gevolgd en afgerond.

Het belang van een doorlopende professionele ontwikkeling van onze (aankomende) leraren wordt breed onderschreven. Daarom is ervoor gekozen om, naast het Samen Opleiden, ook de inductiefase mee te nemen in ons kwaliteitskader. Dit betekent dat onze (startende) leerkrachten intensief begeleid worden bij de start van hun loopbaan in het onderwijs. Lesobservaties, beeldcoaching en startersbijeenkomsten maken deel uit van ons kwaliteitskader.

#### **4.18 Meer- en hoogbegaafdheid**

Binnen de Tjongerwerven CPO heeft elke leerling de kans zich te ontwikkelen. De ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen staan hierbij steeds centraal. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen betekent dit, dat het onderwijs en de ondersteuning, zo optimaal mogelijk wordt afgestemd om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dit doen de scholen van de Tjongerwerven CPO handelingsgericht en in nauwe samenwerking en afstemming met ouders en leerlingen.

Sinds het schooljaar 2013-2014 wordt er bij De Tjongerwerven CPO gewerkt met bovenschoolse verrijkingsklassen. Deze klassen zijn onderdeel van 'tjong@talent. Voor de verrijkingsklassen komen meer- en hoogbegaafde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in aanmerking, waaraan binnen de eigen school niet voldoende tegemoet kan worden gekomen. De verrijkingsklas is verder de ideale omgeving om ontwikkelingsgelijken te ontmoeten om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. In de verrijkingsklas worden kinderen actief aangemoedigd en getraind in het omgaan met frustraties en uitdagingen. Er wordt middels uiteenlopende thema's onder andere aandacht besteed aan metacognitieve vaardigheden, leren-leren, levenslessen, sociaal-emotionele ontwikkeling, filosoferen en projectmatig werk ter bevordering van de motivatie.

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is zoveel mogelijk gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, maar richt zich ook op de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Bij cyclische ontwikkelingsgesprekken staat dit centraal. In de werkgroep Personeel & organisatie wordt beleid ontwikkeld en voorgelegd aan o.a. OMT en GMR.

### 5.2 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur met behulp van de intern begeleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### 5.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
2.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
3.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
4.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
5.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

### 5.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team

ingeroosterd. Blijvend speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers, de reken- en taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

## 5.5 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een werkverdelingsplan opgesteld.

## 5.6 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## 5.7 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid van De Tjongerwerven maakt onderdeel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Het ziekteverzuimbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van een speciaal hiervoor opgesteld plan: Het ziekteverzuimbeleidsplan.

Dit ziekteverzuimbeleidsplan is een uitwerking van de regels waaraan zulk beleid moet voldoen en omschrijft maatregelen ter bevordering van de veiligheid en de gezondheid en ter voorkoming en beperking van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van werknemers. Met andere woorden, het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), Arboret, Wet Verbetering Poortwachter (WVP), regeling Ziekte en Arbeidsgeschiktheid Primair Onderwijs (ZAPO) en overige relevante regelgeving.

Het ziekteverzuimbeleid heeft als doel:

- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- ziekteverzuim tot een minimum te beperken;
- de wetgeving op dit gebied na te leven.

Omschrijving	Norm	Landelijk	2018 /	2019 /	2020 /	2021 /	2022 /	2023 /
		gem. 3 jaar bo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Verzuimpercentage (VP)</b> <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	8,7%	3,4%	3,2%	8,5%	onbekend	onbekend
<b>Meldingsfrequentie (MF)</b> <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,3	0,5	0,9	1	onbekend	onbekend
<b>De gemiddelde verzuimduur (GZD)</b> <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	5	19	35	29	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

## 5.8 Startende leerkrachten

Nieuwe leerkrachten ontvangen bij De Tjongerwerven CPO ondersteuning met als doel te ontwikkelen naar vakbekwaam leerkracht. De startende leerkracht heeft recht op 40 uur duurzame inzetbaarheid en wordt ondersteund door een (beeld)coach en mentor. Naast deze ondersteuning zijn er binnen onze stichting 3 bijeenkomsten met een specifiek thema of intervisie en 2 bijeenkomsten georganiseerd samen met twee andere stichtingen met als doel de startende leerkracht zo goed mogelijk te ondersteunen bij de start van zijn werkzaamheden. Beleid is vastgesteld in document "professionele ontwikkeling leerkrachten".

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de negen scholen van De Tjongerwerven CPO. De directie geven –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door, een IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Jaarlijkse tevredenheidspeiling ouders, leerkrachten en leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Ouders ontvangen met regelmaat berichten uit de groep via Parro <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

### 6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een in- en extern vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over Kanjertraining, een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kanvas van de Kanjertraining houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	De school hanteert een incidentenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	De school bevraagt leerlingen systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Actiepunt
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit

#### 6.4 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De OR vergadert 4 tot 6 x per schooljaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	De MR vergadert 4 tot 6 x per schooljaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord en e-mail <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

#### 6.5 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we

ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	We werken samen met diverse ketenpartners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	We overleggen structureel met de gemeente <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	We werken samen met het SWV Friesland <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

## 6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

## 6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

### 6.8 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

### 6.9 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### 6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzaal bij ons in het gebouw. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in de meeste gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Op bestuurs- en schoolniveau wordt gebruikt gemaakt van het beleidsdocument 'Beleidsdocument onderwijskwaliteit'. Hierin staat o.a. beschreven wat wij verstaan onder kwaliteit, hoe wij hier zicht op krijgen en wat dit betekent voor ons handelen. Het document bestaat uit de hoofdstukken:

1. Kwaliteit
2. Cyclisch werken
3. Kwaliteitszorgsysteem
4. Kwaliteitscultuur
5. Verantwoording en dialoog
6. Verwijzingen

Het document is te vinden op de website van de Stichting: [www.tjongerwerven.nl](http://www.tjongerwerven.nl)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	We krijgen één keer per twee jaar een audit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Actiepunt
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs
De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen
De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid
De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur
De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingpopulatie van de school
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (de organisatie van het onderwijs) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken
De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg

## 7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden cyclisch geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

Actiepunt
Ontwikkelen kwaliteitskaart pedagogisch-didactisch handelen
Ontwikkelen kwaliteitskaart begrijpend lezen
Ontwikkelen kwaliteitskaart taal/spelling

## 7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.*

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Actiepunt
De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities
De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren
HPS opnemen in onze schoolcultuur
Bijstellen en herijken van onze visie en ambities

## 7.4 Professioneel statuut

In het document "professioneel statuut Tjongerwerven" staat beschreven op welke wijze afspraken worden gemaakt over de professionele ruimte van leraren.

## 7.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

## 7.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

## 7.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### 8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Meppel.

### 8.3 Sponsoring

Voor onze schoolorganisatieorganisatie is een gezonde bedrijfsvoering van essentieel belang. Dit houdt in dat we kritisch kijken naar de wijze waarop subsidies ingezet worden en op welke wijze de begroting op een aanvaardbaar niveau gebracht kan worden. Door onder meer demografische ontwikkelingen en als gevolg van een terugtrekkende overheid, is het niet langer vanzelfsprekend dat de bedrijfsvoering op het huidige niveau kan blijven gehandhaafd. Onze scholen krijgen in toenemende mate te maken met het paradox dat met minder rijksinkomsten, onder meer als gevolg van bezuinigingen en krimpende leerlingenaantallen, betere prestaties geleverd dienen te worden. Normen van de inspectie waaraan we moeten voldoen worden strenger en we krijgen meer verantwoordelijkheden door de invoering van het passend onderwijs. Inkomsten en noodzakelijk te maken uitgaven houden elkaar niet langer in evenwicht, waardoor toekomstgerichte bedrijfsvoering onder druk komt te staan. Willen we duurzaam invulling geven aan ons onderwijsproces, dan is het genereren van extra geldstromen een belangrijke voorwaarde. Het aantrekken van private middelen moeten we gaan zien als kans om toekomstbestendig onderwijs te kunnen verzorgen. Deze private middelen kunnen onder meer door sponsoring worden aangetrokken. Deze tendens is ook door het Ministerie en de ketenpartners ingezien wat geresulteerd heeft in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. In dit convenant hebben partijen vastgesteld, dat -sprake is van samenwerking tussen scholen en bedrijven die ten goede komt aan het leer-en ontwikkelingsproces van leerlingen in het PO en VO; -samenwerking ook sponsoring impliceert en het van belang is om die sponsoring aan heldere regels en afspraken te binden; -zulke regels en afspraken er in ieder geval in voorzien dat geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen; -partijen het wenselijk achten dat voor bedrijven hun maatschappelijke betrokkenheid voorop staat als zij scholen sponsoren; -bevoegde gezagsorganen van scholen op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. Van belang is een zorgvuldige afweging te maken van belangen waar het gaat om sponsoring. Het bedrijfsleven zal voor de geïnvesteerde middelen een tegenprestatie vragen. Dus zullen afspraken gemaakt moeten worden voor sponsoring met geld, goederen of diensten. Het opstellen van gedragsregels die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid is noodzakelijk. Regels die aangeven wat scholen moeten weten waar ze op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar de risico's van sponsoring liggen en wat de wettelijke voorwaarden zijn. In deze beleidsnotitie worden de afspraken over gedragsregels vastgelegd. Pas wanneer aan alle in deze beleidsnotitie genoemde voorwaarden voldaan kan worden, stemt het bevoegd gezag van CPO "De Tjongerwerven" in met sponsoring.

#### Wat wordt verstaan onder sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolorganisatie of rechtstreeks aan het bevoegd gezag. De sponsor verlangt hiervoor vaak wel een tegenprestatie. Deze

tegenprestaties kunnen erg divers zijn; bijvoorbeeld het mogen voeren van reclame-uitingen, het noemen van de sponsor in de schoolorganisatiekrant of een opdruk op T-shirts. Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- bedrijvende mogelijkheden bieden om te adverteren in b.v. de schoolorganisatiekrant;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen en ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolorganisatiefeesten, sportdagen, schoolorganisatiezwemmen en schoolorganisatierisjes;
- sponsoring van het schoolorganisatiegebouw, een leslokaal, de inrichting,
- computerapparatuur of cateringactiviteiten;

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

### **Gedragsregels**

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst dienen de volgende gedragsregels als uitgangspunt te worden gebruikt:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de stichting;
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de schoolorganisatieorganisatie;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de schoolorganisatie aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de schoolorganisatie en de daarbij betrokken personen en functionarissen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

### **Checklist gedragsregels**

Hieronder een checklist voor het aangaan van een sponsorovereenkomst:

#### **Wel:**

- de opbrengsten van sponsoring worden besteed aan extra uitgaven ter behoeve van het onderwijsproces;
- het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer sprake is van sponsoring;
- de oudergeleding van de GMR moet instemming verlenen met het besluit over te gaan tot sponsoring;
- het sponsorbeleid moet worden omschreven in de schoolorganisatiegids en het schoolorganisatieplan.

#### **Niet:**

- sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verbod op gebruik van hard- of software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor;
- sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten;
- sponsoring mag leerlingen niet verplichten hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen;
- bij sponsoring van het schoolorganisatiegebouw, de inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.

## **8.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee



een belangrijk sturingselement geworden.

## 9 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09LK  
**Naam:** Christelijke Basisschool In De Kring  
**Adres:** Boekhorsterweg 15  
**Postcode:** 8431 CW  
**Plaats:** OOSTERWOLDE FR

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam D. Krahwinkel

functie voorzitter

plaats Oosterwolde

datum 20-7-2023

handtekening



namens bestuur,

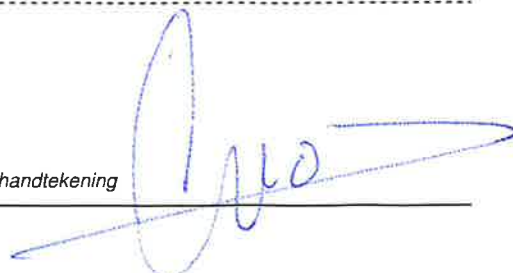
naam A.J. Vos

functie \_\_\_\_\_

plaats \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_

handtekening



## 10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09LK  
**Naam:** Christelijke Basisschool In De Kring  
**Adres:** Boekhorsterweg 15  
**Postcode:** 8431 CW  
**Plaats:** OOSTERWOLDE FR

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.


Namens het bevoegd gezag.

naam A.J. Vos naam \_\_\_\_\_

functie Directeur-bestuurder functie \_\_\_\_\_

plaats Oosterwolde plaats \_\_\_\_\_

datum 3 oktober 2023 datum \_\_\_\_\_

handtekening  handtekening \_\_\_\_\_