

# Schoolgids

**CBS In de Kring**

**2024 - 2025**



## Inhoudsopgave

<b>Algemeen</b>	<b>VOORWOORD</b>	4	
	<b>SCHOOLGEGEVENS CBS IN DE KRING</b>	4	
	<b>STICHTINGSGEGEVENS DE TJONGERWERVEN CPO</b>	5	
<b>Hoofdstuk</b>	<b>1</b>	<b>Waar staat de school voor</b>	6
	1.1	Missie van de school	6
	1.2	Visie van de school	6
	1.3	Identiteit en Profilering	7
	1.4	Gegevens van de school	7
	1.5	De leerlingenpopulatie	7
<b>Hoofdstuk</b>	<b>2</b>	<b>Groepsverdeling 2024-2025</b>	8
	2.1	Aanmelding nieuwe leerling	8
	2.2	Visie op onderwijs aan groep 1 en 2	9
	2.3	Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	10
<b>Hoofdstuk</b>	<b>3</b>	<b>LESTIJDEN EN LEERTIJDVERANTWOORDING</b>	11
	3.1	Lestijden	11
	3.2	Lesurentabel	11
	3.3	Gymtijden en gymkleding	12
	3.4	Schoolvakanties en aanvragen vakantie- of extra verlof	12
<b>Hoofdstuk</b>	<b>4</b>	<b>RESULTATEN EINDTOETSEN - UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS</b>	13
	4.1	Eindtoetsen	13
	4.2	Resultaten Eindtoetsen CBS In de Kring	13
	4.3	Uitstroom Voortgezet Onderwijs	14
<b>Hoofdstuk</b>	<b>5</b>	<b>BELEIDSVOORNEMENS</b>	16
	5.1	Onderwijskundige ontwikkelingen	16
	5.2	Beleidsvoornemens schooljaar 2020-2021	17
<b>Hoofdstuk</b>	<b>6</b>	<b>INSPECTIE</b>	17
<b>Hoofdstuk</b>	<b>7</b>	<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG EN OVERBLIJVEN</b>	18
	7.1	Buiten Schoolse Opvang (BSO)	18
	7.2	Continuurooster	19
<b>Hoofdstuk</b>	<b>8</b>	<b>VIERINGEN</b>	19
<b>Hoofdstuk</b>	<b>9</b>	<b>FINANCIEN</b>	19
	9.1	Ouderbijdrage	19
	9.2	Sam& voor alle kinderen	20
	9.3	Oud papier	20
	9.4	Goede doelen geld	20

<b>Hoofdstuk</b>	<b>10</b>	<b>ZORGTRAJECT VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE</b>	<b>21</b>
	10.1	Stappenplan	21
	10.2	Werken in de groep	21
	10.3	Groepsplannen	21
	10.4	Hulp	22
	10.5	Signalering	22
	10.6	Leerlingbespreking	22
	10.7	Extern Onderzoek	22
	10.8	Ambulante begeleiding	23
	10.9	Verwijzing	23
	10.10	Individuele Leerlijn	23
	10.11	Begaafdheid	23
	10.12	Passend onderwijs	23
<b>Hoofdstuk</b>	<b>11</b>	<b>MFS ZUID</b>	<b>25</b>
	11.1	Brede School MFS Zuid	25
	11.2	Naschoolse activiteiten: leuke activiteiten voor kinderen na schooltijd	26
	11.3	Kinderen: Daar zit muziek in	26
<b>Hoofdstuk</b>	<b>12</b>	<b>KANJERTRAINING EN KANJERSCHOOL</b>	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk</b>	<b>13</b>	<b>TJONGERTALENT</b>	<b>28</b>
<b>Hoofdstuk</b>	<b>14</b>	<b>WETENSCHAP EN TECHNIEK</b>	<b>28</b>
<b>Hoofdstuk</b>	<b>15</b>	<b>KLACHTENREGELING</b>	<b>28</b>
	15.1	Ongewenst gedrag op school en de externe vertrouwenspersoon	31
	15.2	Externe vertrouwenspersoon	31
<b>Hoofdstuk</b>	<b>16</b>	<b>ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS</b>	<b>32</b>
	16.1	Personeel	32
	16.2	Medezeggenschapsraad (MR)	37
	16.3	Ouderraad (OR)	38
	16.4	Raad van Toezicht Stichting De Tjongerwerven CPO	33
	16.5	Bestuurskantoor Stichting De Tjongerwerven CPO	33
	16.6	Onderwijsinspectie	33
	16.7	Klachtencommissie, interne en externe vertrouwenspersoon	33
	16.8	Interne vertrouwenspersoon	33
	16.9	Externe vertrouwenspersoon	33
	16.10	Buiten Schoolse Opvang (BSO)	34
	16.11	GGD Fryslân	34
<b>Hoofdstuk</b>	<b>17</b>	<b>INSTEMMINGSFORMULIER SCHOOLGIDS 2024-2025</b>	<b>36</b>

## VOORWOORD

Geachte ouder(s) en verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024 - 2025. Deze gids bevat informatie speciaal voor dit schooljaar. U kunt als ouder/verzorger lezen hoe het onderwijs op onze school is opgezet. De nieuwste versie van de schoolgids ligt ter inzage op school en is te vinden op onze website:

**[www.indekring.nl](http://www.indekring.nl)**

Mochten zich dit jaar wijzigingen of aanvullingen op deze gids voordoen, dan vermelden wij dit in het Kringnieuws. Deze nieuwsbrief verschijnt maandelijks per mail. Normaal op vrijdag, rond de eerste dag van een nieuwe maand.

Veel leesplezier bij het gebruik van deze gids en wij hopen dat de informatie in deze schoolgids u een helder beeld geeft van het onderwijs op CBS In de Kring.

Namens het team,

Daniël Kleiterp

## SCHOOLGEGEVENS CBS IN DE KRING

### **CBS In de Kring**

Boekhorsterweg 15

8431 CW – Oosterwolde

Tel. 0516-512452

E-mailadres: [cbsindekring@tjongerwerven.nl](mailto:cbsindekring@tjongerwerven.nl)

Website: [www.indekring.nl](http://www.indekring.nl)

BRIN-nummer: 09 LK

Bankrekening van de school:

t.n.v. CBS In de Kring

Rekeningnummer NL69RABO0349936013

## STICTINGSGEGEVENS 'DE TJONGERWERVEN CPO'

### Stichting De Tjongerwerven CPO (Christelijk primair onderwijs)

CBS In de Kring is één van de negen scholen die worden bestuurd door de Stichting voor Christelijk Onderwijs De Tjongerwerven CPO. Dhr. Alfred Vos is de directeur bestuurder en krijgt daarbij ondersteuning van een management assistente/personeelsfunctionaris, mw. Agnes Bardewee. Zij zijn werkzaam op het Bestuurskantoor te Donkerbroek.

Het Bestuurskantoor biedt de schoolteams en de directie ondersteuning op allerlei terreinen als huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. Dhr. Alfred Vos is in zijn bestuurlijke rol werkgever van alle personeelsleden. De directeuren worden middels het Onderwijs Management Team (OMT) aangestuurd door de bestuurder en in gezamenlijk overleg wordt beleid voorbereid en veel overleg gepleegd.

Daarnaast kent de stichting een (nieuw) ondersteuningsteam in samenwerking met Meilân, MTST. MTST staat voor Meilân Tjongerwerven Support Team. Dit Support Team is nieuw opgezet bij aanvang van dit schooljaar. Zij ondersteunen scholen bij het opbrengstgericht werken en regelen de ondersteuning m.b.t. Passend Onderwijs. Petronella Bonnema kan ondersteuning bieden vanuit haar rol als orthopedagoog.

### De organisatie en uitgangspunten van de stichting

Sinds 01-08-2013 is De Tjongerwerven, Christelijk Primair Onderwijs, een stichting. De stichting beoogt haar scholen in staat te stellen optimaal christelijk basisonderwijs te geven. Kwaliteit in elk aspect is daarbij de leidraad. Er is aandacht voor waarden en normen, veiligheid, geborgenheid en verantwoordelijkheid worden nagestreefd en de stichting heeft als uitgangspunt aantoonbaar beter christelijk onderwijs. Volgens de inspectie heeft de stichting 9 goede scholen en het streven is om dit zo te houden. Het personeelsbeleid en het roulerende management staan garant voor optimale kwaliteit.



### De GMR

Het platform voor medezeggenschap binnen de Stichting is de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. Maandelijks vindt overleg en afstemming plaats. De GMR overlegt met het bestuurscollege en voorziet de directeur bestuurder op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

Contact met de GMR kan via de voorzitter mevr. Monique Holwerda-Visser via emailadres [m.visser@tjongerwerven.nl](mailto:m.visser@tjongerwerven.nl)

### De Raad van Toezicht

Het voormalige bestuur vormt een Raad van Toezicht (RvT). Deze raad houdt toezicht op het bestuurscollege en evalueert jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders.

### AVG

*CPO Tjongerwerven vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.*

### **Functionaris Gegevensbescherming**

*Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.*

*Voor CPO Tjongerwerven is dat Ferenc Jacobs (fg@tjongerwerven.nl)*

*Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.*

## **Hoofdstuk 1 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR**

### **1.1 Missie van de school.**

In een kring van respect en veiligheid, werken wij samen aan ieders ontwikkeling.

### **1.2 Visie van de school.**

#### Visie op leren CBS In de Kring

Op CBS In de Kring hebben we hoge verwachtingen van onze leerlingen. Wij weten dat kennis voorafgaat aan vaardigheden en kinderen in de basis in staat zijn om te leren. Hierbij staat het vakmanschap van de leerkracht centraal.

Dit is in ons onderwijs terug te zien door:

- Duidelijke, gestructureerde en uitdagende instructies.
- Nieuwe kennis te verbinden aan reeds aanwezige kennis.
- Verspreid oefenen en herhalen van kennis.

#### Visie op leren organiseren

Op CBS in de Kring:

- Staat de C voor Christelijke normen en waarden, die we in de school terugzien in vieringen en cultuur.
- Werken de leerlingen in een rustige leer-en werkomgeving. Hiervoor zijn er duidelijke regels en routines afgesproken.
- Worden nieuwe leerdoelen aangeleerd met het EDI model en worden de 10 principes van Rosenshine zichtbaar in het leren. Hierin staat het vakmanschap van de leerkracht centraal.
- Vindt de basisverwerking van alle vakken plaats op papier. We gebruiken ICT als leermiddel en ter ondersteuning aan het leerproces.
- Volgen alle leerlingen de basisinstructie, er wordt gedifferentieerd in tijd, hoeveelheid en aanbod. Zowel op gebied van instructie als verwerking.
- Hebben we de focus op de basisvaardigheden, dit bepaalt in sterke mate het succes op school. Een juiste focus op kansengelijkheid.

Visie op professionaliseren

CBS In de Kring is een professionele leergemeenschap. De professionele cultuur staat in het belang van de leerling, school én de leerkracht.

Wij kenmerken ons door het volgende:

- We hebben hoge verwachtingen van elkaar en samen zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerlingen. We hebben een open, transparante, eerlijke houding en geven elkaar gevraagd en ongevraagd feedback.
- Wij werken evidence-informed en hebben een kritische en onderzoekende houding ten aanzien van veranderingen en vernieuwingen.
- We werken in leerteams aan de school- en onderwijsontwikkeling, we leren van en met elkaar.

**1.3 Identiteit en Profilering**

De scholen van CPO De Tjongerwerven worden gestimuleerd zich onderscheidend en kwalitatief te profileren. Dit om een gevarieerd aanbod van hoogwaardige onderwijsvoorzieningen te creëren.

Onze school wil zich profileren als:

- Een school die rekening houdt met de verschillende talenten;
- Een school die in beweging is;

**1.4 Gegevens van de school**

CBS In de Kring is een christelijke school, die sinds november 2007 gehuisvest is in een multifunctionele accommodatie, genaamd MFS-Zuid. Samen met OBS De Boekhorst, De Duisterhoutschool en de Peuterspeelgroep Nijntje vormt dit een Brede school. CBS In de Kring is met ingang van het schooljaar 2016 – 2017 overgegaan op het continuooster. Dit geldt ook voor OBS De Boekhorst. Het leerlingenaantal is vrij stabiel. Bij aanvang van het schooljaar bedraagt het leerlingenaantal 71 leerlingen en deze zijn verdeeld over 4 groepen. De leerlingen zijn in groepen ingedeeld op basis van leeftijd. Op de vrijdagmiddag werken we doorgaans groep-overstijgend met crea-lessen.

**1.5 De leerlingenpopulatie**

Onze school telde op 1 februari 2023 in totaal 80 leerlingen. Rond 5 % van onze leerlingen wordt thuis Friestalig opgevoed. In slechts een klein aantal gezinnen is het Stellingwerfs de voertaal.

Het schoolgebouw ligt vrij centraal in de omgeving van de schoolbevolking aan een vrij drukke toegangsweg richting het centrum. Bijna alle kinderen zijn naar een peuterspeelgroep geweest alvorens ze worden ingeschreven op In de Kring. De christelijke identiteit is voor een behoorlijk aantal ouders nog steeds de belangrijkste reden om hun kind(eren) naar In de Kring te sturen. Ook de rust in de school en ligging vormen belangrijke argumenten voor aanmelding.

**Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar schooljaar 2024-2025**

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal start schooljaar
Aantal	6 + instroom	13	8	7	15	9	6	6	71

**HOOFDSTUK 2 GROEPSVERDELING 2024-2025**

<b>Aantallen leerlingen:</b>	<b>Groep 1-2</b>	<b>19 leerlingen + instroom</b>
	<b>Groep 3-4</b>	<b>15 leerlingen</b>
	<b>Groep 5-6</b>	<b>24 leerlingen</b>
	<b>Groep 7-8</b>	<b>12 leerlingen</b>

Hieronder staan de namen bij de start van het schooljaar 2024-2025 in een schema ingevuld.

groep dagdeel	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8	Flex
	6 + 13 = 19 (+ instroom)	8 + 7 = 15	15 + 9 = 24	6 + 6 = 12	
Ma mo	Jackeline	Frieda	Ciska	Harma	Tanja
Ma mi	Jackeline	Frieda	Ciska	Harma	Tanja
Di mo	Jackeline	Frieda	Lydia	Harma	
Di mi	Jackeline	Frieda	Lydia	Harma	
Wo mo	Tanja	Anna	Lydia	Harma	
Wo mi	Tanja	Frieda	Lydia	Harma	
Do mo	Tanja	Frieda	Lydia	Anna	
Do mi	Tanja	Frieda	Lydia	Anna	
Vr mo	Tanja	Frieda	Lydia	Anna	Ciska
Vr mi	vrij	Frieda	Lydia	Anna	Ciska

De werkdrukgeden en de uren vervanging worden o.a. ingezet voor vervanging vanwege ziekte, ambulante tijd leerkrachten om te werken aan voor-en na bereiding van de lessen en ondersteuning startende leerkrachten.

**2.1 Aanmelding nieuwe leerling**

Als uw zoon of dochter drie jaar is kunt u uw kind al aanmelden bij de basisschool. Op 4 jarige leeftijd kan uw kind naar de basisschool. Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de schooldirecteur. In verband met de prognose, de samenstelling en de grootte van de groepen voor het volgende schooljaar willen we graag in een vroeg stadium over de mogelijke aanmeldingen beschikken.

Na de kennismaking en het oriënterend gesprek kunt u samen met uw kind(eren) een kijkje nemen in de school in de groep(en), waarin uw kind(eren) wordt/ worden geplaatst. Betreft het kinderen voor groep 1 dan kunt u gebruik maken van de schoolgewenningsregeling vanaf 3 jaar en 10 maanden. Kinderen kunnen maximaal drie dagdelen op school komen voordat ze vier jaar zijn om te wennen aan de nieuwe omgeving. Bij de toelating hebben we ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

Kinderen die in de laatste zes weken voor de zomervakantie 4 jaar worden gaan pas met ingang van het nieuwe schooljaar naar school. In overleg kunnen we hier uitzonderingen in maken.

Kinderen die tussentijds 4 jaar worden mogen de dag na hun verjaardag naar school, uitgezonderd in de periode tussen Sint Nicolaas en Kerst. Deze kinderen komen na de kerstvakantie op school.

NB: Als uw kind bij ons op school komt, gaan we er vanuit dat uw kind overdag zindelijk is. Mocht dit problemen geven, overlegt u dan met school hoe we het een en ander kunnen regelen.

Als uw kind bij ons op school komt, krijgt u een pakket met nadere informatie en komt de leerkracht bij u op bezoek. De leerkracht van de kleutergroep zal hierin het initiatief nemen en contact met u opnemen om een geschikt moment te vinden.



## 2.2 Visie en werkwijze groep 1 en 2

Het onderwijs op CBS In de kring is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen.

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat er vooral in groep 1 en 2 ruimte is voor spel. Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen en van spelen leren ze op de meest efficiënte wijze. Ze leren over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. In het spel vallen alle ontwikkelingsgebieden samen. Een kind ontwikkelt zich als geheel. In het spel staat datgene wat kinderen zelf interessant en boeiend vinden centraal.

We bieden de kinderen op school een rijke leeromgeving, die uitdaagt tot spelen. Daarbij spelen volwassenen, die hun spel serieus nemen een belangrijke rol.

's Morgens start de dag in groep 1 en 2 regelmatig met een 'inloop'. Kinderen komen de klas binnen en kunnen gelijk aan de slag. Groot voordeel hiervan is dat kinderen niet op elkaar hoeven te wachten en ze zijn zinvol bezig. Het werken gebeurt vanuit de kring. Hierin keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het plein.

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen aan de hand van een thema. We proberen door speelse activiteiten rond dit thema de kinderen te stimuleren en hen kennis en vaardigheden aan te leren. We doen dit op allerlei manieren: in de kring, in groepjes, met de hele groep en individueel. In de kring vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats zoals: kringgesprekken, verhalen vertellen, voorlezen, uitleg, maar ook het eten van fruit en het vieren van de verjaardagen. In kleine groepjes gaan de kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal. Zo leren ze door lesjes of zelf ontdekkend het materiaal kennen en hun eigen mogelijkheden te vergroten. Hierbij leren ze van elkaar (sociale ontwikkeling), wordt de motoriek getraind en worden de verstandelijke vermogens gescherpt.

Al deze aspecten komen ook aan de orde bij het spelen in de grote groep.

Het gaat niet alleen om het leren van schoolse zaken, we hebben ook tot taak kinderen te leren leven.

Leren (samen)leven is minstens zo belangrijk als leren rekenen, lezen of schrijven. De veelzijdigheid van kinderen en daarbij hun doelen blijven we voor ogen houden. In groep 2 wordt op een speelse manier activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Bij het buitenspel wordt de sociale ontwikkeling geoefend, wordt er gecommuniceerd (taalontwikkeling) en de motoriek gestimuleerd. Al deze facetten komen ook aan de orde bij de spellessen en de gymnastiek. Bij de muzikale vorming gaat het vooral om samenspel, het naar elkaar luisteren, bezig zijn met muziek en het plezier beleven aan vormen en klanken. In de groepen 1 en 2 worden ook lessen aangeboden aan de hand van het EDI model (expliciete directe instructie). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kleine kring. De leerkrachten delen deze kring in op instructiebehoefte van de leerlingen.

### Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is om kinderen een betere start in het onderwijs te geven om op die manier de schoolprestaties en het schoolsucces te verbeteren.

Het is gebleken dat wanneer programma's gedurende een langere periode en in eenzelfde lijn worden aangeboden (doorgaande leerlijn), de effecten op schoolprestaties het grootst zijn. De positieve effecten op het schoolsucces blijken ook op de lange termijn nog aanwezig te zijn.

CBS In de Kring maakt deel uit van de gemeente Ooststellingwerf. Deze gemeente heeft veel geïnvesteerd in de VVE, waar de kinderen bij ons op school van profiteren.

Met deze gemeente zijn afspraken gemaakt over de begeleiding van de doelgroepkinderen, de opbrengsten van de doelgroepkinderen en de gemeente verzorgt de opleiding van de tutoeren. Ook zijn er afspraken gemaakt over de overdracht van de peuterspeelgroep naar de basisschool.

## **De doelen**

De gemeente Ooststellingwerf heeft MFS-Zuid aangemerkt als VVE locatie. Op peuterspeelgroep Nijntje wordt daarom met het programma Piramide gewerkt. Er is voor extra ondersteuning een tutor aanwezig. Op CBS In de Kring werken we in groep 1-2 niet volgens een methode maar werken we a.d.h.v. de ontwikkelingslijnen via het volgsysteem in Parnassys. We werken met de overkoepelende SLO (stichting leerplan ontwikkeling) doelen op het gebied van rekenen en taal. Duidelijk is daardoor welke doelen aan eind groep 1 en groep 2 moeten worden beheerst.

Deze doelen zijn er ook voor peuterspeelzalen, die deze doelen ook gaan invoeren. Dat is dan ook de doorgaande lijn in MFS-Zuid voor de kinderen van 2-6 jaar.

De leerkrachten stemmen de thema's een keer per jaar met elkaar af, zodat alle kinderen tegelijkertijd werken aan hetzelfde thema. Daarnaast organiseert de gemeente Ooststellingwerf één keer per jaar een studiemiddag voor alle leidsters en leerkrachten die met VVE programma's werken.

## **Tutor in groep 1 en 2**

De tutor juf via Stichting Scala- is de tutor VVE bij ons in groep 1 en 2. Zij begeleidt de kinderen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning. In eerste instantie zijn dat de kinderen die vanuit de peuterspeelgroep al het VVE aanbod ontvangen. Zij krijgen vanaf dag 1 de extra ondersteuning ook op CBS In de Kring. Juf Sylvia Bosgraaf (ook via Scala) is de tutor voor nieuwkomers en OpStap.

Wanneer de observaties van de leerkracht en/of de uitslagen van de toetsen vragen om extra ondersteuning, wordt deze gegeven. U als ouder/verzorger wordt uiteraard bij dit proces betrokken en hiervan op de hoogte gesteld. In de meeste gevallen is dit een vervolg op de tutoring vanuit de peuterspeelzaal. Belangrijk gegeven over de tutor dat de financiën hiervoor door de gemeente worden teruggeschroefd. Dit betekent dat de tutor juf vanaf 2025 minder aanwezig zal zijn op In de Kring.

## **Overdrachtsformulieren**

Wanneer de kinderen van Nijntje naar In de Kring gaan, krijgen wij alle gegevens van de leidsters. In alle gevallen worden de kinderen met de leerkracht van groep 1 doorgesproken.

Wanneer ouders/verzorgers niet willen dat de gegevens worden doorgespeeld, worden de kinderen bijkomst op onze school direct getoetst met de peutertoets van CITO. Dit is een afspraak uit het VVE protocol vanuit de gemeente.

**HOOFDSTUK 3           LESTIJDEN EN LEERTIJDVERANTWOORDING****3.1    LESTIJDEN (continurooster)**

Dag	Ochtend	Middag	Uitzondering
Maandag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Dinsdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Woensdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Donderdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	12.30 uur – 14.15 uur	Groep 1 Vrijdag vrij Groep 2 Vrijdag mi vrij

**Met de fiets naar school**

De kinderen mogen op de fiets naar school, maar vanwege de verkeerssituatie rondom de school adviseren wij u om uw kind zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. De kinderen kunnen hun fiets stallen in het middelste fietsenrek op het plein voor MFS Zuid. Dit middelste rek is voor leerlingen van onze school.

**In- en uitgaan van de school**

De ingang van onze school is aan de zijkant van het gebouw. Dit is de in- en uitgang voor de kinderen. De school begint om 8.30 uur. De kinderen van alle groepen zijn welkom vanaf 08.15 uur op het plein en blijven buiten tot 08.25 uur. Leerkrachten zijn op het plein. Bij regen en/of slecht weer mogen kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen. Op verzoek van de gezamenlijke participanten MFS Zuid wordt er geen bel meer gebruikt. In de leerlingenraad geven de kinderen aan dit als prettig te ervaren.

**Spelen op het schoolplein**

Uw kind mag een kwartier voor schooltijd op het plein spelen. De leerkrachten zijn een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen. Wij verzoeken u vriendelijk de kinderen niet eerder naar school te sturen. Leerkrachten surveilleren tijdens de pauze, evenals 's ochtends en 's middags voor schooltijd, volgens een aan het begin van het jaar vastgesteld rooster.

**Speelkwartier**

De kinderen van de groepen 3-8 hebben dagelijks speelkwartier van 10.15 tot 10.30 uur. U kunt uw kind daarvoor drinken en een broodje, fruit of (gezonde)koek meegeven. Wij moedigen kinderen aan om verantwoord te eten, graag geen snoep en/of koeken meegeven naar school. Ook na het eten van 12.00 – 12.15 uur spelen de kinderen een kwartier buiten. De kinderen van groep 1 en 2 eten en drinken onder begeleiding van hun leerkracht 's ochtends in hun eigen groep. U kunt uw kind hiervoor drinken en fruit of broodje meegeven.

**3.2    LESURENTABEL**

Lestijden in 2023-2024	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
Maandag	5,25 uur	5,25 uur
Dinsdag	5,25 uur	5,25 uur
Woensdag	5,25 uur	5,25 uur
Donderdag	5,25 uur	5,25 uur
Vrijdag	0 / 3.5 uur	5,25 uur
Totaal	Totaal 21 / 24.5 uur	Totaal 26,25uur

### 3.3 GYMTIJDEN EN GYMKLEDING

Gymtijden in 2022-2023	Groep 1-2	Groep 3-4 & 5-6	Groep 7- 8
<b>Maandag</b>			
<b>Dinsdag</b>	11.00-11.45 uur (speellokaal)		
<b>Woensdag</b>		11.00 – 12.00 uur <sup>1</sup> 12.00 – 13.00 uur <sup>1</sup>	13.00 – 14.00 uur <sup>1</sup>

<sup>1</sup>De tijden zijn vastgelegd. De gymnastiek wordt verzorgd door een vakleerkracht van Sport Fryslân, juf Dewi.

#### Gymkleding

Groep 1-2 speelt elke dag 's ochtends en 's middags buiten. Groep 1-2 gymt op vaste momenten binnen. Om tijd te besparen, gymmen kleuters in hemd en onderbroek. Wel dragen ze gymschoenen die in een tasje bij hun jas hangen. Als het slecht weer is, kunnen ze op een andere dag ook binnen gymmen. Voor de groep 3-8 geldt bovenstaand gymrooster, gymkleding (ook gymschoenen) is hierbij verplicht.

### 3.3 SCHOOLVAKANTIES EN AANVRAGEN VAKANTIE- OF EXTRA VERLOF

Vakanties in 2024-2025	Eerste dag	Laatste dag
Margedag (studiedag/teamdag)	25-10-2024	
Herfstvakantie	28-10-2024	1-11-2024
Vrijdag voor kerstvakantie (vanaf 12.00 uur vrij)	22-12-2024	
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Margedag (studiedag/teamdag)	27-01-2025	
Voorjaarsvakantie	17-02-2025	21-02-2025
Margedag (studiedag/teamdag)	05-03-2025	
Margedag (studiedag/teamdag)	7-04-2025	
Koningsspelen (vanaf 12.00 uur vrij )	17-04-2025	
Goede Vrijdag	18-04-2025	
Meivakantie	21-04-2025	02-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025	
Margedag (studiedag/teamdag)	28-05-2025	
Hemelvaart (do en vr)	29-05-2025	30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025	
Margedag (studiedag/teamdag)	18-06-2025	
Laatste schooldag (vanaf 12.00 uur vrij)	10-07-2025	
Vrijdag voor zomervakantie hele dag vrij	11-07-2025	
Zomervakantie 2024	14-07-2025	22-08-2025

**Alle vakanties en vrije dagen/dagdelen staan op de activiteitenkalender. Deze is voor de zomervakantie naar iedereen gemaïld. Ouders kunnen deze dan desgewenst zelf uitprinten en ophangen.**

#### Verzuim buiten de vakantie: vakantie- en extra verlof

Voor het vragen van verlof kunt u bij de leerkracht van uw kind een formulier vragen. Voor meerdere leerlingen uit één gezin is één formulier voldoende. U kunt dit formulier ook downloaden van onze website. Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof i.v.m. 'gewichtige omstandigheden'. Dit is aan strikte regels gebonden.

#### Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Als het gaat om de enige mogelijkheid (!) om met het gezin op vakantie te gaan.

**Extra verlof i.v.m. 'gewichtige omstandigheden' (10 schooldagen per schooljaar of minder) mag alleen bij de hieronder vermelde voorwaarden:**

- Voor het voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad, duur i.o. met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

**Voor alle andere zaken worden dus geen verlofdagen toegestaan.**

N.B. Dit geldt uiteraard niet voor een kort bezoekje van de leerling aan een huisarts, tandarts of andere (medische) instantie.

## **HOOFDSTUK 4 RESULTATEN IEP Doorstroomtoetsen – UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS**

### **4.1 EINDTOETSEN**

De kinderen van groep 8 nemen medio februari deel aan de doorstroomtoets van IEP (leerlingvolgsysteem). De uitslag van deze toets geeft aan voor welke school een kind geschikt zou zijn. De uitslag van de toets dient, als extra factor in een beslissing van een school voor voortgezet onderwijs met betrekking tot toelating van een leerling. Het schooladvies is leidend in verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

**Ons schoolbeleid is dat in principe alle leerlingen van groep 8 deelnemen aan de doorstroomtoets. In bijzondere gevallen kunnen we met ouders contact op nemen om af te wijken van deze regel.** De doorstroomtoets onderscheidt een verwijzing naar VMBO leerwagondersteunend onderwijs (LWOO), VMBO kader- en beroepsgericht, VMBO gemengd theoretisch, VMBO theoretisch (MAVO), HAVO en VWO.

De doorstroomtoets is geschikt om een voorspelling te doen over het schoolsucces van de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs. Ook kan de uitslag van de toets iets zeggen over de kwaliteit van het onderwijs op de basisschool. De leerlingen ontvangen een leerling-rapport over hun toets resultaten.

Naast deze 'lerende' aspecten zijn o.a. motivatie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen (werkhouding) en een stimulerend thuisfront van belang bij het bepalen van de definitieve schoolkeuze. Al deze onderdelen vormen de stof tot het gesprek tussen de leerkrachten, leerlingen en de ouders van de leerlingen van groep 8 om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

### **4.2 RESULTATEN EINDTOETSEN CBS In de Kring**

Op CBS In de Kring werd tot 5 jaar terug in groep 8 de CITO Eindtoets gebruikt om de eindopbrengsten te meten. In de tabel worden onze gemiddelden vergeleken met dat van alle deelnemende scholen die de CITO Eindtoets hebben gedaan. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de kenmerken van onze school of leerlingen. In de rij 'Landelijk gemiddelde' staat de gemiddelde score van alle leerlingen uit groep 8 in Nederland die de CITO Eindtoets hebben gedaan. In de rij 'Score CBS In de Kring' staat de gemiddelde score van al onze leerlingen uit groep 8 die de CITO Eindtoets hebben gedaan. Aan die score is af te lezen waar onze school als geheel staat in vergelijking met andere scholen. Vanaf 2017-2018 werken we met de IEP toets, omdat die meer kindvriendelijk wordt geacht. Bij aanvang van huidig schooljaar is er een landelijke naamverandering doorgevoerd. Eindtoets wordt omgezet naar Doorstroomtoets.

**Schoolrapport**

Jaar	Landelijke gemiddelde	Score van CBS In de Kring
2019	79.2	77.5
2020	n.v.t. (Corona)	n.v.t. (Corona)
2021	79.6	87.4
2022	80,0	78,9
2023	79,5	77,9
2024	78,0	77,5

**4.3 UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS**

Onze leerlingen stroomden de afgelopen jaren uit naar:

Onze leerlingen stroomden vanuit groep 8 de afgelopen jaren uit naar:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VWO+	1				
VWO			2	3	1
Havo / VWO	3	4		2	3
VMBO T / HAVO	4		5	2	4
VMBO BK/ VMBO GT	5	1	7	6	2
VMBO BBL		1	2		1
PRO				1	
<b>Totaal</b>	<b>13</b>	<b>6 *</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	

**\*NB. Eén leerling groep 7 stroomt vervroegd uit naar AOC Terra Wolvega Basis + LWOO**

Vanaf 01-08-2013 gebruiken we de Plaatsingswijzer om te komen tot een goed advies voor plaatsing in het vervolgonderwijs. Deze Plaatsingswijzer is een nieuwe systematiek van advisering voor de leerlingen in groep 8 t.a.v. de plaatsing in het Voortgezet Onderwijs. Die advisering wordt gebaseerd op de meer jaarlijkse ontwikkeling van de leerling zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. De plaatsingswijzer gebruikt de resultaten (rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen) van CITO LOVS in groep 6 t/m 8 om te komen tot een goede en verantwoorde advisering. IEP adviseert de plaatsingswijzer vanaf groep 7 te gebruiken.

Het gebruik van de Plaatsingswijzer leidt er toe dat meer leerlingen op een passend onderwijsniveau geplaatst worden en dat er in latere leerjaren minder sprake is van afstroom naar een lager niveau, of opstroom naar een hoger niveau. Het is dus geen momentopname meer zoals bij de huidige doorstroomtoetsen. Het afgelopen schooljaar is de plaatsingswijzer gebruikt om te komen tot een advies. De gesprekken met de ouders en kinderen zijn zeer goed verlopen. De plaatsingswijzer blijkt hierbij een helder en duidelijk instrument te zijn.

In het Voortgezet Onderwijs maken we gebruik van een aantal afkortingen. Hieronder de betekenis ervan:

- VWO, + en TT: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, Plus en Twee Talig
- HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- MAVO: Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VMBO-TLW: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Theoretische Leerweg (= MAVO)
- VMBO-GLW: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Gemengde Leerweg
- VMBO-KBG: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Kader Beroepsgerichte Leerweg
- VMBO-BBG: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Basis Beroepsgerichte Leerweg
- PRO: Praktijk Onderwijs

Het VMBO kent vier leerwegen: De theoretische leerweg (MAVO, dit is de enige mogelijkheid met doorstroming naar de HAVO), de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg.

Op grond van de landelijk genormeerde toetsen en de uitslagen van IEP durven we te stellen dat de kwaliteit van het aangeboden onderwijs en het niveau van de school goed is. Overigens staan kwaliteit van het onderwijs en het welzijn en welbevinden van leerlingen bij ons meer voorop dan 'kwantiteit' of de prestatie van individuele leerlingen. Leren is op CBS 'In de Kring' dan ook een gebeuren dat in een context plaats vindt van onderricht, ervaren/ondervinden, uitdaging, zelfstandigheid en de wisselwerking (samenwerking) en inbreng van derden (ouders!).

## HOOFDSTUK 5 BELEIDSVOORNEMENS

### 5.1 Onderwijskundige ontwikkelingen:

#### - **Doorgaande lijn groep 1-2-3 (4)**

In 2018-2019 zijn we in de onderbouw op een andere manier gaan werken. Een soepeler overgang tussen de groepen 1-2 en 3 (4). Dat doen we door in deze groepen aan dezelfde thema's te werken, een duidelijk aanbod en zichtbare doelen, een leerrijke leeromgeving door de inrichting van o.a. hoeken die aansluiten bij het thema.

#### - **Kindgesprekken en portfolio**

I.p.v. het traditionele rapport, werken we met een portfolio. Ook de gesprekken met ouders hierover, hebben een andere vorm. Niet standaard voor iedereen 10 minuten, maar gesprekken op maat, in bijzijn van uw kind.

#### - **ICT vaardigheden**

Op alle scholen van De Tjongerwerven is vanaf 2018-2019 het werken met de Chromebook ingevoerd. Dat vraagt van leerlingen, maar ook van leerkrachten bepaalde vaardigheden. De coördinatoren ICT op CBS In de Kring is juf Harma.

#### - **dBOS School**

CBS In de Kring is vanaf 2018-2019 dBOS school: de bibliotheek op school. De bibliotheek is niet meer alleen het lenen van boeken, maar ook alles wat je met boeken kunt doen. Denk daarbij aan leesmotivatie, boekpromotie, boekpresentatie maar ook mediawijsheid. De bedoeling is dat de school in 2 jaar komt tot een lees- en mediaplan. Vanuit de bibliotheek worden we ondersteund door een consultant. Deze komt ook in de groepen om voor te lezen en leesactiviteiten met de kinderen te doen. Juf Frieda is coördinator vanuit school en onderhoudt de contacten met de bibliotheek.

#### - **Muziekimpuls & kunst en Cultuur**

Naast de cognitieve vakken (taal en rekenen) wil de school inzetten op de vakken waar de andere talenten van kinderen tot uiting komen. We hebben meegedaan aan het 3 jarig traject Muziekimpuls. De gekozen muziekmethode (123ZING) is geïmplementeerd, het gebruik van instrumenten wordt verder uitgediept. We gaan ook verder met de 2 jaarlijkse cyclus van 'De Veerkieker'. Deze vervangt de lessen Fries. Wel moeten we toewerken naar een Taalplan Fries (2030). Gedurende het afgelopen schooljaar zijn er leeskiten met Friese boeken aangeschaft met een subsidie van de provincie Friesland.

#### - **Overige Leergebieden:**

Het leesprotocol met daarin de afspraken voor technisch en begrijpend lezen en woordenschat is geëvalueerd en bijgesteld. Zoals ook bij een aantal andere leergebieden willen we de kinderen goed voorbereiden op de manier waarop de vraagstelling van Eindtoets plaatsvindt. Begrijpend lezen en de strategieën die daarbij horen, spelen hierbij een erg belangrijke rol. In 2020 is een nieuwe taalmethode aangeschaft: STAAL. Het team is hiervoor bijgeschoold.

Op het gebied van spelling hebben we afspraken gemaakt over het hanteren van het 5-stappenmodel in de groepen 3 t/m 8. We proberen zoveel mogelijk coöperatieve werkvormen toe te passen om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.

Op het gebied van de ondersteuningsstructuur zijn ook verschillende onderdelen aan de orde geweest en hebben we nadere afspraken gemaakt. De analyses en de monitoring van alle leerlingen is van groot belang. Evenals een diepte analyse. zijn twee tot vier leerlingen- en groepsbesprekingen per schooljaar.



## 5.2 BELEIDSVOORNEMENS SCHOOLJAAR 2024– 2025

Het didactisch handelen en pedagogisch klimaat blijven speerpunten. Om de instructievaardigheden te verbeteren zullen we ons wederom gaan verdiepen in Expliciete Directe Instructie (EDI) en de principes van Rosenshine, daarvoor gaan we met team aan de slag met beeldcoaching. Aan de hand hiervan zal EDI, de principes van Rosenshine en het didactisch handelen in teamoverleggen en studiebijeenkomsten aan de orde komen. Daarnaast werken we op In de Kring aan een professionele schoolcultuur. Onze herijkte visie is hiervoor een belangrijk uitgangspunt. We willen keuzes maken gebaseerd op onze visie. Als het gaat om kwaliteit gaan we aan de slag met het ontwikkelen van kwaliteitskaarten op de basisvakken en dan met name (begrijpend) lezen.

### HOOFDSTUK 6 INSPECTIE

Het onderwijs staat onder toezicht van de Inspectie van het Primair onderwijs. Vanaf januari 2003 hebben de scholen in de praktijk te maken met de nieuwe Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Uitgangspunten van de WOT zijn dat het inspectietoezicht de vrijheid van onderwijs en de eigen verantwoordelijkheid van de scholen respecteert. Het onderzoek van de inspectie moet gegevens opleveren op grond waarvan de Inspectie de ouders kan informeren over de ontwikkelingen in het onderwijs en voornamelijk de kwaliteit daarvan.

CBS In de Kring valt onder het Rijksinspectiekantoor Leeuwarden. De Inspecteur houdt toezicht en controleert of op de scholen de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van het onderwijs bezoekt de Inspecteur regelmatig de scholen. De centrale vraag die altijd wordt gesteld is: 'Hoe is de kwaliteit van de school?' Om dit te bepalen zijn er verschillende soorten onderzoeken. In 2021 is een online gesprek geweest met de onderwijsinspectie. CBS In de Kring heeft op grond van het vorige onderzoek haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

#### Samenvatting:

- Het schoolklimaat vormt een goede basis voor de leerlingen om tot leren te komen.
- Door een sterke kwaliteitszorg en -cultuur heeft de school goed zicht op haar kwaliteit en werkt het team gezamenlijk aan de ontwikkeling van het onderwijs.
- Het didactisch handelen, de afstemming en de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte zijn in ontwikkeling en van voldoende niveau.
- De resultaten aan het einde van de schoolperiode - zeker gezien de leerlingenpopulatie - zijn goed.
- De wisselingen in het team doen een groot beroep op een blijvende aandacht voor de borging van de onderwijskwaliteit.

Er zijn duidelijke regels. Ouders en leerlingen voelen zich betrokken. Zowel ouders als leerlingen zijn tevreden hierover. Er is een (gedragen)visie, een betrokken en verantwoordelijk team. Zij volgen gerichte scholing en zijn ambitieus. Het verslag staat op de website van de Onderwijsinspectie.

Het didactisch handelen, het klassenmanagement blijft onder de aandacht. Ook m.b.v. externen (beeldcoach). Groepsbezoeken vormen een belangrijk onderdeel. De gedifferentieerde en zo mogelijk korte instructie en het omgaan met verschillen zullen we verder uitbouwen. Inspelen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen staat hierbij centraal.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Op de volgende wijze kunt u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

- Telefoonnummer tel: 088-669-6060 (gratis).
- Via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (voor informatie en inspectierapporten).
- Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt vertrouwensinspecteurs bereikbaar op telefoonnummer 0900-111-3-111 (lokaal tarief).

In 2022 is ook een externe audit afgenomen. Hieruit kwamen wat aandachtspunten naar voren die in het afgelopen schooljaar zijn opgepakt en het komende jaar ook blijvende aandacht krijgen.

## HOOFDSTUK 7 BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO) EN TUSSEN SCHOOLSE OPVANG (TSO)

### 7.1 BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

Vanaf het schooljaar 2007-2008 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Dit houdt in dat kinderen in of nabij de school voorschools kunnen worden opgevangen vanaf 7.30 uur en na school tot 18.30 uur. Ook tijdens studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang mogelijk. Professionele leidsters en/of gastouders vangen uw kinderen op.

Er zijn meerdere organisaties in Oosterwolde waar u terecht kunt voor kinderopvang.

#### **BSO Kinderopvang: Voor dag en Dou**

Wanneer u voor- of naschoolse opvang nodig hebt voor uw kind, biedt Voor dag en Dou alle flexibiliteit die u zoekt. Bouwen aan een Adaptieve school. Voor dag en Dou verzorgt professionele kinderopvang en BSO in Oosterwolde. Na een hele dag op school te zijn geweest, willen kinderen zich ontspannen. Er is voor kinderen in de basisschoolleeftijd dan ook van alles te doen. Veel spelletjes, boeken, films knutselmateriaal en verkleed-kleding is voor handen om een gezellig middag te hebben.

Het motto van de BSO is: niets moet, alles mag. De aanwezige leidster heeft natuurlijk een sturende rol, maar als de door haar bedachte activiteit niet in goede aarde valt, zijn we snel uitgepraat!

Uw kind bepaalt zelf zijn of haar middagprogramma.

Bij Voor dag en Dou betaalt u enkel de uren dat uw kind ook echt door ons is opgevangen. U hebt geen planningsverplichting. Voor meer informatie kijkt u op [www.dagendou.nl](http://www.dagendou.nl)

#### **BSO Kinderopvang: FlexKids**

Flexkidz kinderopvang is een kleine opvang aan de Venekoterweg in Oosterwolde.

Met een team van ongeveer 4 gecertificeerde medewerkers staan ze klaar uw kind te ontvangen en te mogen begeleiden in hun ontwikkeling.

Het is bekend hoe moeilijk het soms kan zijn werk en kinderen met elkaar te combineren.

Zij bieden daarom goede, leuke en leerzame kinderopvang, op maat voor ouders.

Hun motto is: *Kinderen zijn flexibel, wij ook.....*

- Ze zijn 52 weken in het jaar open. Uitzondering zijn de CAO vrije dagen als Pasen, Pinksteren en Kerst.
- Openingstijden: 07.00-19.00 uur.
- Soorten opvang: Kinderdagverblijf van 0-4 jaar en buitenschoolse opvang van 4-12 jaar.

Daarnaast bieden ze extra services als: voorschoolse opvang, vakantie opvang, flexibele opvang, extra opvang en zelfs het ruilen van dagdelen is mogelijk!

Voor elke wens is er wel een aanbod op maat te maken. De tarieven kunt u vinden op hun website!

Hier kunt u uw kind ook aanmelden of een vraag/tip doorgeven! U kunt een keer komen als u een afspraak maakt via de telefoon of via de website.

Flexkidz Kinderopvang zit zowel in Appelscha aan de Van Emstweg als in Oosterwolde op Venekoterweg 56.

### 7.2 CONTINUROOSTER

Vanaf 2016-2017 werken we met het continuurooster. Dit betekent dat de schooltijden zijn aangepast en dat alle kinderen op school blijven eten. De schooltijden zijn voor alle groepen elke dag van 08.30 – 14.15 uur.

**Groep 1 is op vrijdag de hele dag vrij.** Groep 2 gaat op vrijdag alleen 's morgens naar school.

**We verwachten dat alle kinderen een broodtrommel en beker voorzien van naam bij zich hebben.**

Het drinken komt in een krat in de koelkast te staan. De leerkrachten maken hierover afspraken met de kinderen. Alles wat niet opgegeten wordt gaat weer mee terug naar huis.

**Voor kinderen die medicijnen gebruiken en ook tussen de middag iets in moeten nemen, willen we dat graag van u horen en afspraken over maken. Er is een formulier, dat u dient te ondertekenen als er op school medicijnen moeten worden ingenomen.**

## HOOFDSTUK 8 VIERINGEN

In de aanloop naar de viering van Kerst (de adventstijd) bereiden de groepen om de beurt in de voorliggende 4 weken een adventsviering voor. Dat doen we ook met de voorbereiding op Pasen. Op deze manier willen we de kinderen meer betrokken maken bij deze vieringen. Deze voorbereidende vieringen vinden plaats in de grote zaal van MFS-Zuid. Alle kinderen van de school zijn bij deze vieringen aanwezig. De kerst- en paasviering kan ieder jaar op een verschillende manier uitgevoerd worden. Voor dit schooljaar staat een gezamenlijke kerstviering (met ouders) gepland.

## HOOFDSTUK 9 FINANCIEN

### 9.1 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een bijdrage van ouders in schoolkosten, die niet door de overheid wordt vergoed. De ouderbijdrage die gevraagd wordt, vormt een vergoeding (en soms een bijdrage in de kosten) van specifieke doelen. Onze school organiseert elk jaar enkele activiteiten voor de leerlingen, zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Koningsdag, projectweek etc. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Door het betalen van een ouderbijdrage kan (kunnen) uw kind(eren) deelnemen aan deze activiteiten.

De ouderbijdrage is **vrijwillig** en betaling kan op geen enkele wijze worden afgedwongen. Het voldoen van de ouderbijdrage is geen voorwaarde om een kind mee te laten gaan naar speciale activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies, etc. Kinderen worden dus niet uitgesloten van deelname aan deze activiteiten wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald.

De directeur overlegt met de OR en de oudergeleding van de MR over de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op € 20 per kind. Betaling geschiedt via automatische incasso. Deze overeenkomst geldt uiteraard pas als uw kind is toegelaten. De afschrijving vindt plaats in twee termijnen: eind oktober en eind maart. Mocht het bedrag in verband met financiële omstandigheden een bezwaar zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de school. Samen vinden we dan een oplossing. Voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, bestaat een reductieregeling.

De schoolreisgelden vormen geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage en worden afzonderlijk daarvan geïnd. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het doel en de kosten van de schoolreis of schoolkamp. Bij problemen hierover kunt u contact opnemen met de directeur of met Sam& voor alle kinderen, zie voor meer informatie hieronder.

### 9.2 Sam& voor alle kinderen

Sam& voor alle kinderen (voorheen kindpakket) is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job. Samen bieden zij één portaal waar ouders en intermediairs een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die de organisaties bieden.

Het doel van Sam& is om alle kinderen mogelijkheden te geven om mee te doen in de samenleving. Ook als de ouders daar niet voldoende geld voor hebben. Denk bijvoorbeeld aan het schoolreisje, de sportclub of muziekles. Hiernaast vindt u meer voorbeelden van de mogelijkheden. U kunt voor uw kind vergoeding vragen van kosten die u zelf niet kunt betalen. Zo'n aanvraag doet u altijd vooraf. Stichting Leergeld kijkt vervolgens wat er in uw situatie mogelijk is. Het geld gaat altijd rechtstreeks naar de vereniging of leverancier. Voor wie is het? Sam& voor alle kinderen is er voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Wanneer uw gezinsinkomen 120% of lager is en u de kosten niet zelf kunt betalen.

Voorbeelden van de mogelijkheden

U kunt denken aan:

- Contributies en kosten van het lidmaatschap van sportverenigingen, zang-, toneel-, muziekverenigingen, scouting, enz.
- Sportkleding of –attributen en benodigdheden voor muziekles.
- Zwemles en diploma.
- Schoolreis in het basisonderwijs of de helft van de kosten van een schoolreisje of excursie in het voortgezet onderwijs.
- Een fiets vanaf groep 7, een gezinscomputer vanaf groep 7 of een schoolspullen pas voor kinderen vanaf het voortgezet onderwijs.
- Een verjaardag box van stichting Jarige Job.

Iedere aanvraag voor het vergoeden van kosten dient u in via de website Sam& voor alle kinderen. Op deze site voert u uw postcode in en komt u terecht in de omgeving van gemeente Ooststellingwerf.

Meer informatie? Kijk op de website *Sam& voor alle kinderen* voor meer informatie en het doen van een aanvraag.

Daarnaast zijn er in de gemeente Ooststellingwerf voor gezinnen met een minimum inkomen meerdere regelingen. Kijk voor meer informatie op de website [www.ooststellingwerf.nl/minimaregelingen](http://www.ooststellingwerf.nl/minimaregelingen)

Heeft u hierover vragen of heeft u hulp nodig, neem gerust contact op met de directeur van de school.

### **9.3 Oud papier**

Helaas heeft de gemeente de subsidie oud papier stop gezet, zodat wij daar geen schoolactiviteiten meer uit kunnen betalen.

### **9.4 Goede doelen geld**

Elk jaar doen we mee aan een goede doelen actie. Het ene jaar is dat Jantje Beton het andere jaar is dat Kinderpostzegels. Daarnaast kunnen we ook spontaan een actueel goed doel ondersteunen door middel van een actie, dat kan bijvoorbeeld een lege flessenactie of een sponsorloop zijn. Ook de kerstcollecte wordt gedoneerd aan een goed doel.

## HOOFDSTUK 10      TRAJECT VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

### Algemeen

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal. Sinds augustus 2022 is er een samenwerking gestart tussen CBO-Meilân en De Tjongerwerven CPO. Binnen het **Meilân Tjongerwerven Support Team** werken een coördinator en drie orthopedagogen. Scholen kunnen een beroep op het **Meilân Tjongerwerven Support Team** doen voor het meedenken over wensen en mogelijkheden m.b.t. de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten. Er zijn waar nodig/wenselijk korte lijntjes met **Passend Onderwijs Fryslân**.

### Onze visie

In het begrijpen en uitvoeren van passend onderwijs ziet het **Meilân Tjongerwerven Support Team** zichzelf in een ondersteunende en verbindende rol, waarbij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten voorop staat. We kijken hierbij gericht naar wat er nodig is en wat er geboden kan worden. Centraal hierbij staat de samenwerking met ouders c.q. verzorgenden. Het denken in mogelijkheden staat voorop met steeds het welzijn van de leerling als uitgangspunt. De contacten van ouders met het **Meilân Tjongerwerven Support Team** lopen altijd via de Kwaliteitscoördinator van de school van hun kind(eren).

### Missie

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal. Handelingsgericht werken kenmerkt zich door een oplossingsgerichte en positieve werkwijze om zo passend onderwijs te realiseren. Middels een doelgerichte, cyclische en transparante manier van werken stemmen leerkrachten het onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Centraal staan hierbij de vragen: 'Wat heeft een leerling nodig?', 'Hoe kan dat worden georganiseerd?', 'Wie zijn daarvoor nodig?' en 'Op welke onderwijsplek kan dat het beste gerealiseerd worden?'

Belangrijk is een positief en veilig schoolklimaat waar wordt uit gegaan van verschillen en er aandacht is voor optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Van belang hierbij is een professionele, lerende cultuur, waarin reflectie een voorwaardelijke competentie van leerkrachten is.

### 10.1 STAPPENPLAN

De procedure die gevolgd wordt indien een kind problemen heeft m.b.t. tot leren, gedrag, lichamelijke of geestelijke ontwikkeling, vorderingen of andere zaken, is vastgelegd in een stappenplan.

### 10.2 WERKEN IN DE GROEP

Natuurlijk start de ondersteuning in de groep. Leerkrachten van CBS In de Kring geven instructie aan de groep op een gemiddeld niveau. Na de instructie kunnen kinderen aan hun taak beginnen. De leerkracht vervolgt zijn instructie voor kinderen die behoefte hebben aan extra uitleg. Hierna is het mogelijk dat de leerkracht individueel of in een kleine groep nog extra ondersteuning geeft (bij voorkeur aan een instructietafel) met extra hulpmaterialen. Wanneer leerlingen op hun plaats aan hun taak werken, surveilleert de leerkracht door de klas en biedt waar dat wenselijk is individuele ondersteuning. In de groepen 5 t/m 8 kunnen kinderen met behulp van een signaalblokje aangeven dat zij extra hulp nodig hebben.

### 10.3 Blokplanning

In iedere klas wordt er gewerkt met blokplanningen op het gebied van de basisvakken. Daarbij werken in ondersteuningsniveaus.

Ondersteuningsniveau 1: goed onderwijs in de klas

- kwalitatief goede instructies op een leerdoel
- effectief gebruik maken van methodes
- voldoende tijd ingeroosterd voor het onderwijs
- klassenmanagement is op orde

Ondersteuningsniveau 2: Extra begeleiding in de klas

- verlengde en verdiepte instructie
- meer begeleide inoefening en oefentijd
- overleg met KC'er m.b.t. voortgang

Ondersteuningsniveau 3: Specifieke interventie

- specifiek afgestemd op de ontwikkeling van betreffende leerling
- uitbreiding van de instructietijd buiten de reguliere tijd
- individuele ondersteuning of in een kleine groep
- overleg met KC'er m.b.t. voortgang

Ondersteuningsniveau 4

- diagnostiek en behandeling door specialist

#### **10.4 HULP**

Incidentele hulp behoort tot het normale lespatroon, zodat ouders hiervan niet vooraf op de hoogte worden gebracht. Voordat frequent hulp wordt gegeven neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders. Extra hulp vindt plaats in de klas en zo nodig/zo mogelijk buiten de klas, individueel of in een klein groepje. Bij extra begeleiding vindt overleg en schriftelijke verslaglegging plaats in de vorm van een logboek. Mocht u als ouder iets opvallen aan uw kind, dat voor het functioneren in de groep van belang is, dan kunt u ten allen tijde contact opnemen met de groepsleerkracht. Op school is veel materiaal en achtergrondinformatie aanwezig, waarmee we u op weg kunnen helpen bij vragen over onderwijs en opvoeding.

#### **10.5 SIGNALERING**

De leerkracht signaleert het probleem via observatie of registratie van werk en toetsen. De leerkracht meldt het kind aan voor de leerlingbespreking, die wordt gecoördineerd door de IB-er (intern begeleider).

#### **10.6 LEERLINGBESPREKING**

Hierin worden specifieke leerlingen besproken. Een conclusie kan zijn dat er extra hulp of een onderzoek moet plaatsvinden in de vorm van toetsen of observaties. Deze toetsen of observaties worden afgenomen door de eigen groepsleerkracht of de IB-er. Bij opvallende resultaten worden ouders op de hoogte gebracht en wordt samen gekeken naar mogelijke vervolgstappen.

#### **10.7 EXTERNE ONDERSTEUNING**

Blijkt dat er na een periode van extra hulp geen of weinig verbetering is, dan kan in overleg met de ouders worden besloten om voor het kind externe ondersteuning te vragen aan het ondersteuningsteam MTST. Dit kan in de vorm van Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD). Hierbij wordt gezocht naar de juiste afstemming op de onderwijsbehoeften van het kind. Dit doen de leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog samen met de ouders. In gesprekken worden handelingsafspraken gemaakt die worden uitgevoerd, geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld. Incidenteel kunnen overige deskundigen aansluiten bij een bespreking. Soms doet de orthopedagoog aanvullend onderzoek.

#### **10.8 AMBULANTE BEGELEIDING**

Het advies kan zijn dat er een ambulante begeleider, de leerkracht en de IB-er regelmatig gaat begeleiden om extra ondersteuning op te pakken. Voordat de hulp van een ambulante begeleider bij de begeleiding van een leerling in de groep wordt ingeroepen, worden de ouders op de hoogte gebracht door de IB-er.

## 10.9 VERWIJZING

Uit het onderzoek en oudergesprek kan ook volgen dat voor verwijzing gekozen wordt naar een andere vorm van onderwijs. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij de commissie van toelating van de desbetreffende school. Verwijzing naar een speciale basisschool is niet aan de orde wanneer de school aangeeft voldoende mogelijkheden te hebben om de betreffende leerling nu en in de nabije toekomst adequaat te begeleiden.

### 10.11 BEGAAFDHEID (Hoog)begaafdheid

Binnen De Tjongerwerven CPO hebben we in het kader van passend onderwijs een goed doordacht en passend aanbod voor alle leerlingen binnen onze scholen, dus ook voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze is op stichtingsniveau beschreven in het beleidsplan (hoog)begaafdheid. Op alle scholen binnen de Tjongerwerven CPO wordt gewerkt met het protocol SiDi PO voor signalering en diagnostisering voor (hoog)begaafde kinderen.

Binnen de stichting De Tjongerwerven CPO kunnen we voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een breed onderwijsaanbod garanderen. Als de basisschool een ondersteuningsvraag heeft, hoe passend onderwijs aan de leerling te geven kan in overleg met ouders een consult aangevraagd worden van de verrijkingsklas leerkracht en/of kan er een aanmelding bij de toelatingscommissie van de verrijkingsklas ingediend worden. Deze leerlingen worden na toelating, 1 dagdeel per week geplaatst in een verrijkingsklas onder- midden- of bovenbouw. Het stimuleren van een onderzoekende houding en het gebruik van het wetenschappelijk denkproces vinden wij hierbij erg belangrijk.

De basisscholen zijn in staat om excellente kinderen binnen de eigen onderwijssituatie:

- Te signaleren.
- Te diagnostiseren m.b.t. leerprocessen, werkhouding en sociaal- emotionele ontwikkeling.
- Passend te begeleiden.

Op iedere school:

- Is er de mogelijkheid voor leerlingen tot versnellen, compacten, verrijking, verbreding en verdieping en zijn de afspraken hierover vastgelegd.

Op dit moment hebben we een aantal specialisten m.b.t. hoogbegaafdheid binnen De Tjongerwerven. De scholen van De Tjongerwerven CPO kunnen gebruik maken van hun expertise.

### 10.12 PASSEND ONDERWIJS

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting De Tjongerwerven CPO aangesloten bij: Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, tel. 058-2948937.

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website: [www.swvfriesland.nl](http://www.swvfriesland.nl)

Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO. Voor de start van Passend Onderwijs heeft onze school door middel van het Q3-profiel de stand van zaken met betrekking tot de Basisondersteuning en mogelijkheden voor extra ondersteuning in kaart gebracht en hebben we een Schoolondersteuningsprofiel vastgesteld.

Passend onderwijs is geen schooltype. Kinderen zitten niet op Passend onderwijs. Maar kinderen krijgen onderwijs dat bij hen past. Kwalitatief goed onderwijs wordt aangeboden aan alle kinderen die op de basisschool zijn toegelaten. Dit onderwijs wordt op maat aangeboden binnen de groep.

Ons uitgangspunt is om de ondersteuningsstructuur zo in te richten dat alle kinderen die extra ondersteuning krijgen, een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Extra ondersteuning kan geboden worden voor gedrag, motoriek, leren en vaardigheden rondom het leren. De visie is om de

ondersteuning die een leerling nodig heeft zoveel mogelijk naar de leerling toe te brengen, op CBS In de Kring.

De leerkracht signaleert specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling als eerste. Zij/hij stemt de begeleiding van de leerling binnen de klas hierop af.

De leerkracht bespreekt de bovengenoemde afstemming met de Interne Begeleider (IB'er) tijdens de groepsbespreking. Wanneer nodig kan de leerkracht een beroep doen op de IB'er voor begeleiding, ondersteuning, advies of observatie.

Externe hulp wordt ingeschakeld als de extra begeleiding van de leerling niet het gewenste resultaat oplevert. De adviezen/afspraken van IB'er en/of externe ondersteuners worden vertaald naar het groepsplan en door de leerkracht uitgevoerd. Ook kan er in de groep een observatie worden gedaan. Bespreking van een leerling met en betrokkenheid van het MTST (Meilân Tjongerwerven Support Team) wordt altijd door de leerkracht met de ouders besproken.

Wanneer de school behoefte heeft aan meer deskundige hulp of zich handelingsverlegen voelt, wordt de leerling aangemeld voor een HGPD-traject (zie 10.7). School vraagt hiervoor toestemming aan de ouders.

Binnen het HGPD-traject zijn dit mogelijke vervolgacties:

- Aanvullende handelingsadviezen voor de school.
- Consultatie en/of observatie door de orthopedagoog of een AB'er/consulent van een van de clusters.
- Het inschakelen van de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar of het gebiedsteam van de gemeente.
- Het organiseren van een nog breder multidisciplinair overleg met diverse betrokken partijen.
- Een onderzoek door de orthopedagoog.
- In incidentele gevallen kan een arrangement\* worden toegekend. In dit geval wordt een verplicht Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) door de school opgesteld.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor extra ondersteuning in het SBO of SO.

\*Een arrangement wordt door de Tjongerwerven CPO toegespitst op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, afhankelijk van de groeps- en schoolsituatie en het ondersteuningsprofiel van de betreffende school. Een arrangement kan bestaan uit middelen of uren voor bepaalde tijd. We werken niet met standaard arrangementen, maar extra ondersteuning kan incidenteel op maat worden toegekend. Arrangementen worden halfjaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De scholen hebben een onderwijsondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de basisondersteuning staat beschreven, aangevuld met de mogelijkheden van extra ondersteuning.

De leerling dient in een veilige groepssamenstelling te zitten. Er zal dan ook per groep gekeken worden of dit nog gewaarborgd kan blijven.

In bepaalde gevallen heeft de leerling een dagelijks/wekelijks gesprek met de leerkracht nodig over hoe de dag/week verlopen is. Hoe het komt dat het goed is gegaan en hoe de leerling de volgende keer kan handelen.

De leerling heeft een vertrouwenspersoon binnen de school nodig, waar hij/zij terecht kan bij problemen. Zo geven wij vorm aan 'Passend Onderwijs' voor alle leerlingen. Dit kunnen we niet zonder ouders. Ouders zijn onze partners. Daar willen we graag mee samenwerken in het belang van het kind. Wij zijn een christelijke basisschool met veel ruimte voor verschillende opvattingen, we durven nieuwe wegen in te slaan en zijn consequent met veel aandacht voor plezier, ontspanning en creativiteit. Ook dat past bij Passend Onderwijs! Wij bieden onderwijs op maat, in een fijne vertrouwde sfeer met mogelijkheden om samen te spelen en te werken met respect voor elkaar en met een eigen plek voor ieder kind.

Toelaatbaarheid tot SBO en SO 3 en 4.



Als uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig heeft, kan in overleg met u gekozen worden voor specifieke ondersteuning op een reguliere basisschool of voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

### **Procedure aanvragen toelaatbaarheid verklaring:**

**Aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaring:**

De school waar uw kind is ingeschreven, vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland. Uiteraard gebeurt dit in overleg met u als ouder(s)/verzorger(s). De school levert hierbij onder andere het ontwikkelingsperspectiefplan van uw zoon of dochter aan, waarin staat welke ondersteuning nodig is, hoe die het beste kan worden georganiseerd en welke doelen de leerling naar verwachting kan behalen.

### **Gebiedsteams Ooststellingwerf**

Vanaf 1 januari 2015 vormen de Gebiedsteams het eerste loket voor zorg en ondersteuning. De gebiedsteams ondersteunen inwoners van de gemeente Ooststellingwerf met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. De medewerker uit het Gebiedsteam gaat met u samen om de tafel om over het probleem te praten en hiervoor een oplossing te bedenken.

### **Jeugd**

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden? Of over begeleiding of specialistische zorg, bijvoorbeeld omdat uw kind een verstandelijke of lichamelijke beperking heeft of een psychiatrische aandoening? Of heeft u andere vragen of ondersteuning nodig? Dan kunt u terecht bij het Gebiedsteam in uw regio.

In de gemeente Ooststellingwerf zijn drie Gebiedsteams: Oosterwolde, Haulerwijk en Appelscha. Voor ons is alleen Oosterwolde van toepassing:

<b>Gebiedsteam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>Bezoekadres</b>	<b>Dorpen</b>	<b>Postcode</b>
Regio Oosterwolde	0516 820 100  <i>(werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)</i>	Gezondheidscentrum Brink 1, 8431 LD Oosterwolde <i>Inloopspreekuur tussen 9.00 en 13.00 uur (werkdagen)</i>	Oosterwolde	8431 LE

U kunt ook een e-mail sturen naar: [info@gebiedsteamooststellingwerf.nl](mailto:info@gebiedsteamooststellingwerf.nl)

## **HOOFDSTUK 11 MFS ZUID**

### **11.1 BREDE SCHOOL MFS ZUID**

Onze school is onderdeel van de brede school MFS Oosterwolde Zuid. In MFS Zuid werken we als CBS In de Kring samen met OBS Boekhorst, peuterspeelgroep Nijntje en de Duisterhoutschool (voor zeer moeilijk lerende kinderen).

Binnen de brede school MFS Zuid vinden we de volgende punten erg belangrijk:

- Goede overdracht en afstemming in het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen (doorgaande lijn van 0-12 jaar).
- Veel aandacht voor taal/lezen.
- Naschoolse activiteiten voor de kinderen.
- Integratie van groepen leerlingen in het gebouw.
- Een integrale aanpak en samenwerking tussen instellingen.

Door samen te werken willen we meer en betere kansen bieden aan kinderen en hun ouders. Waar nodig werken we daarin samen met andere organisaties, zoals de bibliotheek, consultatiebureau en stichting Scala.

U merkt de gezamenlijkheid o.a. in de

- Verschillende overlegsituaties per bouw en op directie niveau.
- Gezamenlijke thema's zoals Kinderboekenweek, muziek of techniek.
- Naschoolse activiteiten voor alle kinderen uit de wijk (ook als ze elders op een basisschool of speciaal onderwijs zitten).
- Mix van de kinderen in het gebouw.
- Jaarlijks bezoek van een kinderboekenschrijver.
- Gezamenlijke start van de voorleesweken.
- Op elkaar afgestemde en gezamenlijke activiteiten zoals schoolontbijt of kerststukjes maken.

We delen onze kennis, leren van elkaar en maken gebruik van elkaars deskundigheid en materialen. We investeren in de brede school en dit levert ons meer mogelijkheden op voor de kinderen, een betere kwaliteit in ons werk, collegiale consultatie en een goede sfeer in het gebouw. De samenwerking als brede school wordt gecoördineerd door stichting Scala.

### **11.2 NASCHOOSE ACTIVITEITEN**

Na schooltijd worden er voor de kinderen van MFS Zuid allerlei activiteiten georganiseerd. Op deze manier maken ze kennis met activiteiten op het gebied van sport – cultuur – muziek – natuur - creativiteit. Door de naschoolse activiteiten kunnen kinderen ontdekken wat ze kunnen en wat ze leuk vinden. Het aanbod is erg gevarieerd en er staat voor elke leeftijdsgroep iets bij. Bovendien wordt er gekeken naar een goede aansluiting met de activiteiten die onder schooltijd gehouden worden.

Twee keer per jaar komt er een activiteitenkalender uit. Via een antwoordstrookje kunnen de kinderen zich opgeven voor de activiteiten van hun keuze. Ook zijn we blij met ouders die willen helpen bij een naschoolse activiteit. Meer informatie: Ria Voskamp, coördinator naschoolse activiteiten, [rvoskamp@scala-welzijn.nl](mailto:rvoskamp@scala-welzijn.nl) of 0516-567 220 (stichting 'Scala').

### **11.3 KINDEREN: DAAR ZIT MUZIEK IN**

Kinderen: daar zit muziek in! Zo heet het gezamenlijke muziekproject op brede school MFS Oosterwolde Zuid. Elk schooljaar leren alle kinderen van de groepen 5 en 6 en leerlingen van de Meester Duisterhoutschool in groepsverband een blaasinstrument (zoals trompet of klarinet) te bespelen. Het plezier in het samen muziek maken staat daarbij voorop. Daarnaast leren de kinderen in de muziek naar elkaar luisteren en op elkaar wachten: niet alleen in de muziek belangrijk maar ook in het dagelijks leven. Naast de lessen onder schooltijd, kunnen de kinderen ook meedoen met de muziekclub na schooltijd. Tegen een bescheiden vergoeding kunnen kinderen ook thuis op een instrument oefenen. U kunt van het resultaat genieten, want op MFS Zuid en/of in de wijk wordt ook opgetreden.

Wil uw kind ook thuis op een instrument oefenen, neem dan even contact op met Silvia Bosgraaf, brede school coördinator, [sbosgraaf@scala-welzijn.nl](mailto:sbosgraaf@scala-welzijn.nl) of 0516-567 220 (stichting 'Scala').

Kinderen: daar zit muziek! is mogelijk dankzij de samenwerking van brede school MFS Zuid, Kunst & COO, Muziekvereniging Oosterwolde en stichting Scala.

## Hoofdstuk 12 KANJERTRAINING en KANJERSCHOOL

Op CBS In de Kring vinden wij het pedagogisch klimaat erg belangrijk. Wij besteden daarom aan het begin van ieder cursusjaar veel aandacht aan het groepsproces. Daarnaast wordt het hele jaar aandacht besteed aan sfeer verbeterende activiteiten, zoals aankleding van de groepen, de omgang met de leerlingen, etc. Binnen de school maken van gebruik van de aanpak van de Kanjertraining. Hier wordt in de groepen, passend bij de leeftijd, naar gehandeld.

De Kanjertraining is een training:

- Waarmee pesten kan worden aangepakt (preventief) en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd.
- Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd.
- Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken.
- Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*). De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De training is uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is effectief bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Regelmatig horen we dat kinderen zich weer veilig voelen op school, dat ouders weer serieus worden genomen en de leerkrachten hun vak weer terugkrijgen.

## HOOFDSTUK 13 TJONGERTALENT



Binnen de stichting De Tjongerwerven CPO kunnen we meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een breed onderwijsaanbod garanderen. Deze leerlingen worden na screening geplaatst in een verrijkingsklas onder- midden- of bovenbouw. Het stimuleren van een onderzoekende houding en het gebruik van het wetenschappelijk denkproces vinden wij hierbij erg belangrijk. Voor schooljaar 2023-2024 maakt de Toptalentklas (bovenbouw) iedere donderdagochtend gebruik van een lokaal op CBS In de Kring.

## HOOFDSTUK 14 Wetenschap en Techniek

In het schooljaar 2013-2014 is de school gestart met het project: Oriëntatie op Wetenschap en Techniek onder begeleiding van de kwartiermaker Anke Postma vanuit Bètapunt Noord.

Dit is een project waarbij na vier jaar alle teams van de scholen van de Tjongerwerven CPO geprofessionaliseerd zijn op het gebied van Wetenschap en Techniek.

De volgende onderdelen komen aan bod bij de professionalisering:

- Het formuleren van een visie m.b.t. Wetenschap en Techniek door de school.
- Talentenkracht.
- Oriëntatie op en invoering van de ontwerpcirkel.

- Implementatie van een doorgaande lijn voor Wetenschap en Techniek.
- Het bedrijfsleven uit de omgeving betrekken bij de technieklessen op school.

Door de vele wisselingen in het team moet hier opnieuw en impuls aan worden gegeven. Het streven is echter techniek te integreren in vakken zoals natuur en kunst en cultuur.

### **Onze Visie op Wetenschap en techniek**

Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig, hebben een grote belangstelling voor de wereld om hen heen en een onderzoekende houding. Meisjes verschillen hierin niet noemenswaardig van jongens.

Jonge kinderen hebben een natuurlijke belangstelling voor Wetenschap en Techniek.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt er in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met de digitale methode BLINK. In deze methode is wetenschap & techniek geïntegreerd.

## **HOOFDSTUK 15 KLACHTENREGELING**

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. U kunt dan een klacht indienen bij de klachtencommissie. Een klacht kan gaan over een leerkracht of iemand anders die aan de school is verbonden zoals hulpouders bij het overblijven, de schoolleiding of het schoolbestuur. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Een nadeel is dat de procedure lang duurt en veel van de betrokkenen vraagt. Vaak is de verhouding tussen de school en ouders daarna verstoord. Meestal is het mogelijk het indienen van een klacht te voorkomen door in een eerder stadium met school in gesprek te gaan en samen een oplossing te zoeken.

Op de volgende pagina vindt u informatie over de manier waarop u zo 'n gesprek kunt voeren, maar ook over het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. Er zijn 2 personen aangesteld waarbij u dan terecht kunt: de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon van de school. Zij adviseren u dan welke stappen u kunt ondernemen.

### **Een klacht op school oplossen**

1. Grijp snel in. Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leerkrachten hebben veel kinderen in de groep en kunnen niet alles overzien.
2. Spreek de juiste persoon aan. Bespreek uw probleem eerst met de leerkracht om wie het gaat. Als dat niets oplost, kunt u naar de directie stappen en vervolgens naar de boven schoolse directie.
3. Neem de tijd. Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leerkracht ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.
4. Wees duidelijk en beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een vriend of familielid meenemen. Meldt u dat wel van tevoren.
5. Bedenk een oplossing. Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.
6. Leg afspraken vast. Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

### Ga naar een interne of externe vertrouwenspersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de interne vertrouwenspersoon van school. Zij is verboden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De interne vertrouwenspersoon kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de externe vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij helpen. De interne vertrouwenspersoon van onze school is de IB-er.

### De klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling hebben waarin staat hoe de school omgaat met klachten. De school moet u de klachtenregeling ter inzage geven als u daar om vraagt. Bij de behandeling van klachten volgt CBS De In de Kring de door de stichting De Tjongerwerven CPO vastgestelde klachtenregeling. (adresgegevens zie achter in deze schoolgids).

### Rol van de Interne en externe vertrouwenspersoon bij de klachtenregeling

De interne vertrouwenspersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de externe vertrouwenspersoon wel. Zij zal als u dat wilt, proberen het probleem eerst binnen de school op te lossen. De externe vertrouwenspersoon kan u ook helpen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting. U kunt zich tijdens de zitting bij laten staan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige. Namen, adressen, telefoonnummers en andere gegevens zie achterin deze gids.

### Klacht opstellen

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Daarbij moet u zo duidelijk mogelijk omschrijven wat uw klacht is en om wie het gaat. Vaak zal het gaan om klachten tegen meerdere personen. Stel dat u met de leerkracht van uw kind hebt gepraat omdat uw kind wordt gepest terwijl zij of hij niet ingrijpt. U verwijt de leerkracht dan dat zij of hij geen actie wil ondernemen. Daarnaast verwijt u de schoolleiding en het bestuur dat ze onvoldoende aandacht geven aan het tegengaan van pesten. Als het mogelijk is, moet u uw klacht onderbouwen met verslagen van gesprekken of getuigenverklaringen.

### Klachtenprocedure

In de eerste plaats hopen wij dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Zijn de problemen niet op te lossen, dan kunt u uw beklag doen bij de directeur. Mocht het zo zijn dat u de directeur niet tot een oplossing van uw probleem of klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de interne vertrouwenspersoon van onze school (zie hierboven). Hij zal u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze stichting. De externe vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf proberen op te lossen, of u begeleiden bij een verdere procedure. U komt dat terecht bij de klachtencommissie. Deze commissie is verplicht volgens een vaste procedure te werken. De procedure volgens de landelijk vastgestelde klachtenregeling is als volgt:

<b>Vaste procedure landelijk vastgestelde klachtenregeling</b>		
<b>A</b>	Mededeling (binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht) aan:	1. Klager 2. Aangeklaagde 3. Bevoegd gezag (algemene directie)
<b>B</b>	Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.	
<b>C</b>	Binnen 4 weken na de hoorzitting advies uitbrengen aan het bevoegd gezag (algemene directie).	
<b>D</b>	Het bevoegd gezag (algemene directie) neemt binnen 4 weken na ontvangst van het advies (inclusief reactiemogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan aan:	1. Klager 2. Aangeklaagde 3. Klachtencommissie 4. Schooldirecteur
<b>E</b>	N.B. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen.	

De school hanteert de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke

klachtencommissie. Dit is de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs, Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te 's Gravenhage.

E-mail: [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)

Telefoon: 070-3861697 of 070-3020836

### **Uitspraak**

Als de klachtencommissie de klacht in behandeling neemt, zal eerst een schriftelijk antwoord worden gevraagd aan degene over wie de klacht gaat. Dat zogeheten verweer krijgt u als klager ook te lezen. Als de commissie voldoende informatie heeft, volgt een hoorzitting. De klager en verweerder mogen dan hun verhaal toelichten. Na afloop beslist de commissie of de klacht wel of niet gegrond is. De commissie kan ook een advies geven aan het schoolbestuur, waarin bijvoorbeeld staat welke maatregelen het bestuur kan nemen. Het bestuur mag dat naast zich neerleggen, al gebeurt dat meestal niet. De school moet de MR en de Inspectie laten weten wat er met de uitspraak advies wordt gedaan. De klager krijgt de uitspraak en het advies ook te lezen. Een uitspraak van de klachtencommissie is niet bindend. Het is aan te raden met alle betrokkenen nog een afsluitend gesprek op school te voeren nadat de commissie een uitspraak heeft gedaan. Dat maakt het makkelijker om weer samen verder te gaan.

### **U bent het er niet mee eens**

Er is geen mogelijkheid voor beroep bij de klachtencommissie. U kunt ook geen bezwaar maken tegen de manier waarop het schoolbestuur omgaat met het advies van de commissie. Als u vindt dat de school te weinig doet met de uitspraak en eventuele aanbevelingen, kunt u opnieuw een klacht indienen. Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de commissie, dan kunt u een rechtszaak beginnen tegen het schoolbestuur.

### **Algemene tips voor ouders:**

- Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.
- Praat er ook niet over met uw kind erbij. Uw kind mag geen doorgesluik worden.
- Praat liever een keer uitgebreid en goed met uw kind dan hem of haar er dagelijks mee lastig te vallen.
- Als uw kind in het voortgezet onderwijs zit, kan hij of zij meegaan naar het gesprek.
- Als meer ouders dezelfde klacht hebben, kunnen ze gezamenlijk een klacht indienen.

Als de contactpersoon of een andere leerkracht klachten hoort over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft hij/zij de wettelijke verplichting daarvan terstond melding te doen bij het bevoegd gezag. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900-111-3-111. Deze informatie over de klachtenregeling is onderdeel van de brochure *'Klachten op school, hoe los je ze op?'* Deze brochure kunt u downloaden op: [www.klachtenopschool.kennisnet.nl](http://www.klachtenopschool.kennisnet.nl). Het bevoegd gezag kan een klacht ook zelf afhandelen!

### **15.1 Ongewenst gedrag op school, het kan uw kind overkomen**

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

### **15.2 Externe Vertrouwenspersoon**

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De (externe) vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl). Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl).

De vertrouwenspersoon voor onze school is Adriaentsje Tadema.  
Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088-229-9887 of via e-mail [a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl).  
GGD Fryslân Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
088-229-9444

## HOOFDSTUK 16

## ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS CBS IN DE KRING

### Naam/adres:

### Mailadres:

### Functie:

### 16.1 PERSONEEL

CBS In de Kring	<a href="mailto:cbsindekring@tjongerwerven.nl">cbsindekring@tjongerwerven.nl</a>	
Dhr. Daniël Kleiterp	<a href="mailto:d.kleiterp@tjongerwerven.nl">d.kleiterp@tjongerwerven.nl</a>	Directeur
Mw. Rosieta van der Meer	<a href="mailto:r.vandermeer@tjongerwerven.nl">r.vandermeer@tjongerwerven.nl</a>	Intern begeleider
Mw. Tanja v.d. Berg	<a href="mailto:t.tent@tjongerwerven.nl">t.tent@tjongerwerven.nl</a>	Leerkracht groep 1-2
Mw. Jackeline de Groot	<a href="mailto:j.groot@tjongerwerven.nl">j.groot@tjongerwerven.nl</a>	Leerkracht groep 1-2
Mw. Ciska Tillema	<a href="mailto:j.tillema@tjongerwerven.nl">j.tillema@tjongerwerven.nl</a>	Leerkracht groep 5-6
Mw. Frieda Helmholt	<a href="mailto:f.helmholt@tjongerwerven.nl">f.helmholt@tjongerwerven.nl</a>	Leerkracht groep 3-4
Mw. Lydia Toering	<a href="mailto:l.toering@tjongerwerven.nl">l.toering@tjongerwerven.nl</a>	Leerkracht groep 5-6
Mw. Harma Duin	<a href="mailto:h.duin@tjongerwerven.nl">h.duin@tjongerwerven.nl</a>	Leerkracht groep 7-8
Mw. Anna Werkman	<a href="mailto:a.werkman@tjongerwerven.nl">a.werkman@tjongerwerven.nl</a>	Leerkracht groep 7-8
Mw. Mathilda Boers	<a href="mailto:adminindekring@tjongerwerven.nl">adminindekring@tjongerwerven.nl</a>	Adm. Medewerkster
Mw. Nina Croeze	<a href="mailto:n.schaafsma@tjongerwerven.nl">n.schaafsma@tjongerwerven.nl</a>	Onderwijsassistent

### 16.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Mw. Tanja van Tent	Personielsgeleding
Mw. Rosieta van der Meer	Intern begeleider
Mw. Joia Kerstholt - Timmer	Oudergeleding (secretaris)
Mw. Dinanda Krahwinkel	Oudergeleding (voorzitter)

Contact MR: [mrindekring@tjongerwerven.nl](mailto:mrindekring@tjongerwerven.nl)

### 16.3 OUDERRAAD (OR)

Mr. Gerard Kruis	lid
Mw. Miranda van der Lest	lid
Mw. Carla Oosterhuis	lid
Mw. Anna Adema	lid
Mw. Anita Mondria	lid
Mw. Jolene Meijer	Voorzitter

Verkeersouder: Dhr. Yme Braaksma

### 16.4 RAAD VAN TOEZICHT DE TJONGERWERVEN CPO

RvT leden Tjongerwerven CPO per 01-08-2021

Naam	Functie
Mw. I. van Ruler	Voorzitter
Dhr. R. Prins	
Dhr. K. Witteveen	
Mw. M. de Poel	
Mw. Y. de Groot	

### 16.5 BESTUURSKANTOOR STICHTING DE TJONGERWERVEN CPO

Dhr. Alfred Vos  
Mw. Agnes Bardewee

Directeur Bestuurder  
Management assistente en  
Personeelsfunctionaris

Herenweg 27 0516-423024  
8435 WN Donkerbroek  
E-mailadres: [cpo@tjongerwerven.nl](mailto:cpo@tjongerwerven.nl)  
Website: [www.detjongerwerven.nl](http://www.detjongerwerven.nl)

### 16.6 ONDERWIJSINSPECTIE

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Klachtmeldingen: 0900-111-3-111 (lokaal tarief)  
E-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 16.7 KLACHTENCOMMISSIE, INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Geschillencommissie Bijzonder onderwijs,  
Protestants-Christelijk Onderwijs,  
Postbus 82324, 2508 EH te 's Gravenhage.  
E-mail: [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)  
Telefoon: 070-3861697 of 070-3020836

### 16.8 INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Mw. Rosieta van der Meer 0516-512452 (di)  
E-mail: [r.vandermeer@tjongerwerven.nl](mailto:r.vandermeer@tjongerwerven.nl)

### 16.9 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Mw. Adriaentsje Tadema 088-2299887 Vertrouwenspersoon GGD  
E-mailadres: [a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)



## 16.10 BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

### FLEX KIDS

Venekoterweg 56,  
8431 HH Oosterwolde.  
Tel: 06-12401233  
mw. Arianne Kortleve  
Website: [www.flexkidzkinderopvang.nl](http://www.flexkidzkinderopvang.nl)  
E-mail: [info@flexkidzkinderopvang.nl](mailto:info@flexkidzkinderopvang.nl)

### VOOR DAG EN DOU

Voor dag en Dou 0516-820980  
Flexibele kinderopvang, gastouderopvang en BSO  
Bareldsburglaan 4-5  
8431 AM Oosterwolde  
Mw. Douwine ten Wolde  
E-mailadres: [info@dagendou.nl](mailto:info@dagendou.nl)  
Website: [www.dagendou.nl](http://www.dagendou.nl)

### 16.11 GGD FRYSLAN

Harlingertrekweg 58 088-2299444  
Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
E-mailadres: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl)  
Website: [www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz)

Mw. Vera Klamer 088-2299469 Jeugdarts  
E-mailadres: [v.klamer@ggdfryslan.nl](mailto:v.klamer@ggdfryslan.nl)

Mw. Coby de Haan 088-2299918 Doktersassistente  
E-mailadres: [coby.dehaan@ggdfryslan.nl](mailto:coby.dehaan@ggdfryslan.nl)

Mw. Gretha Kooistra 088-2299583 Jeugdverpleegkundige  
E-mailadres: [J.nederhoed@ggdfryslan.nl](mailto:J.nederhoed@ggdfryslan.nl)



## Hoe gaan we hier op onze school mee om?

Hoofdluisbestrijding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders, school en GGD Fryslân hebben op dit gebied ieder hun eigen taak en verantwoordelijkheden.

- **Ouders.**

Ouders/verzorgers controleren hun eigen kinderen wekelijks op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd bij hun kind, moeten zij dit direct melden aan school en starten met behandelen.

- **School.**

De school moet maatregelen nemen ter voorkoming van hoofdluis en voorkoming van verdere verspreiding. In dit protocol wordt aangegeven hoe onze school hoofdluis constateert en wat er gebeurt wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd.

- **GGD Fryslân.**

De GGD heeft een voorlichtende, adviserende en ondersteunende taak ten aanzien van hoofdluisbestrijding. Dit gebeurt door het geven van informatie en advies, d.m.v. folders, posters e.d. Voor een ouderavond of een instructie voor de werkgroep kan een beroep gedaan worden op de GGD. De verpleegkundige van de GGD kan ouders begeleiden die problemen ondervinden bij de bestrijding van hoofdluis.

### **Hoofdluiswerkgroep.**

Binnen de school is een hoofdluiswerkgroep samengesteld. Deze werkgroep, bestaande uit ouders, controleert alle kinderen op hoofdluis. De werkgroep werkt volgens de richtlijnen van de GGD.

#### Richtlijnen:

- De hoofdluiswerkgroep controleert na elke vakantie of na een melding van hoofdluis alle kinderen op hoofdluis.
- Indien er hoofdluis wordt geconstateerd, worden de bevindingen via de mail doorgegeven aan de betreffende ouders.
- Indien er hoofdluisen worden geconstateerd, wordt dit via de mail bij alle ouders bekend gemaakt, met het verzoek weer extra te controleren.

In een aantal gevallen kan er sprake zijn van hardnekkige hoofdluis.

De eerste keer wordt er gemaïld. Wanneer er bij de volgende controles nog steeds sprake is van hoofdluis zal er overleg plaats vinden tussen de ouders en de school. De school houdt een registratie bij gedurende het schooljaar.

Bij hardnekkige hoofdluisproblemen heeft de school altijd overleg met de jeugdverpleegkundige van de GGD en wordt er een gezamenlijke aanpak bepaald. De school heeft hierin een verantwoordelijkheid richting alle ouders.

De GGD verpleegkundige kan desgewenst de ouders adviseren en begeleiden.

Voor eventuele vragen of opmerkingen mag er ook gemaïld worden naar: [cbsindekring@jongerwerven.nl](mailto:cbsindekring@jongerwerven.nl)

**Laten we samen de strijd tegen deze kriebelbeestjes aanbinden!**

Formulier 'Instemming Schoolgids'



School: CBS In de Kring  
Adres: Boekhorsterweg 15  
Postcode/plaats: 8431 CW Oosterwolde

**Verklaring**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van **CBS In de Kring** uit Oosterwolde in te stemmen met de Schoolgids 2024-2025.

**Namens de medezeggenschapsraad:**

Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Mw. D. Krahwinkel of Mw. J. Kerstholt - Timmer  
(voorzitter) (secretaris)

mw. Rosieta van der Meer of mw. Tanja van Tent



Tanja van der Meer  
Berg o Tent  
